

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Editia: I
		Nr. de ex.: 4
COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	Cod: PO – 96.11	Revizia:0
		Nr. de ex. : 0
		Nr pagini: 12
		Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR

Cuprins	Pagina
1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pagina 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pagina 1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pagina 2
4. Scopul procedurii operaționale	Pagina 2
5. Domeniul de aplicare a procedurii	Pagina 2
6. Documentele de referință	Pagina 3
7. Definiții și abrevieri	Pagina 4
8. Descrierea procedurii	Pagina 5
9. Responsabilități	Pagina 8
10. Formulare	Pagina 8

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Ediția: I Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 0
COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	Cod: PO – 96.11	Pagina 1 din 12
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	PUTNOKY LIGIA-MINA	coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare		
1.2	Verificat	CĂPĂȚINĂ CODRUȚA	presedinte SCMI		
1.3	Aprobat	Prof. Mioc Adina - Daniela	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.1.	Ediția 1			
1.2.	Revizia 1			
1.3.	Revizia 2			
1.4.	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare	1	comisia dirigintilor	responsabil comisia dirigintilor	SĂVOIU LAURA		
Informare/ Aplicare	1	didactic	Toate cadrele didactice			

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Ediția: I Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 0
COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	Cod: PO – 96.11	Pagina 2 din 12
		Exemplar nr. 1

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Arhivare	1	secretariat	Persoana cu atribuții de arhivă	DRAGOMIR GABRIELA		
Evidență	1	SCMI	SECRETAR SCMI	MANDRAVEL CAMELIA-ALINA		

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Scopul acestei proceduri este de a stabili normele ce trebuie respectate în procesul didactic, reguli cu privire la aspectul și ținuta vestimentară precum și normele de conduită, care trebuie respectate de către elevii școlii, în cadrul unității de învățământ, în relațiile dintre elevi, dar și în raporturile dintre elevi și cadrele didactice.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate necesare respectării regulilor de ținută și a celor comportamentale în unitatea de învățământ

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura operațională se aplică în cadrul întregului proces educațional, normele reglementate trebuind să fie respectate permanent pe durata orelor de curs, dar și în cadrul instituțiilor în care se realizează activități practice conform curriculumului de studii, de către toți elevii școlii.

5.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 1. Personal didactic ;
 2. Conducere ;
 3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:
 1. Personal didactic;
 2. Conducere ;
 5. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Ediția: I Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 0
COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	Cod: PO – 96.11	Pagina 3 din 12
		Exemplar nr. 1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/ 31.08.2016
- Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar – H.G. nr. 1534/25.11.2008;
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Ordinului secretariatului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Instrucțiunea nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015

6.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- a. ROFUIP Ungureanu
- b. Hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC)

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităților
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director general / director / contabil șef/secretar șef/ șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate
8.	Ținută	Modalitate de prezentare în public, legată atât de poziția corpului și aspectul fizic cât și de vestimentația adoptată
9.	Controlul	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Editia: I Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 0
	Cod: PO – 96.11	Pagina 4 din 12
		Exemplar nr. 1

	calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
10.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Elevii care urmează cursurile școlii au o serie de îndatoriri corespunzătoare statutului de participanți la procesul educativ din cadrul instituției de învățământ. În acest context, aceștia au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

De asemenea, elevii trebuie să adopte un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în școală cât și în afara instituției. În plus, elevii trebuie să cunoască și să respecte: legile statului, Regulamentul Intern de Funcționare al școlii, regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii și cele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecție civilă și cele de protecție a mediului; în condițiile în care aceștia au primit anterior un instructaj corespunzător cu privire la acestea. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să îl prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților pentru informare în legătură cu situația școlară.

Pentru asigurarea respectării îndatoririlor elevilor, dirigintele clasei împreună cu consiliul

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Editia: I
		Nr. de ex.: 4
COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	Cod: PO – 96.11	Revizia: 0
		Nr. de ex. : 0
		Pagina 5 din 12
		Exemplar nr. 1

clasei analizează situația la învățatură și purtare a elevilor și monitorizează îndeplinirea îndatoririlor școlare de către toți elevii (Formularul F01-PO-96.11: PV Consiliul clasei)

8.2. Comportamentul/conduita elevilor

Comportamentul elevilor trebuie să fie unul civilizată, acestora fiindu-le interzise următoarele:

- distrugerea documentelor școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
- deteriorarea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ;
- aducerea și difuzarea în unitatea de învățământ a unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau frecvența la cursuri a elevilor;
- blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;
- deținerea și consumarea în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia de droguri, băuturi alcoolice și țigări și participarea la jocuri de noroc;
- introducerea în perimetrul unității de învățământ a oricăror tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori, care, prin acțiunea, lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- posedarea și difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
- lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- adoptarea unei ținute, a unor comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- aducerea de jigniri și manifestarea agresivității în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.
- să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a profesorului diriginte;
- să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

În vederea prevenirii comportamentelor nedorite ale elevilor din cadrul unității de învățământ, Consiliul clasei analizează semestrial progresul școlar și comportamentul fiecărui elev, stabilește măsuri de asistență educațională atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite, elaborează semestrial aprecieri sintetice despre progresul școlar și comportamentul fiecărui elev și informează în scris părintele (Formularul F01-PO-96.11: PV Consiliul clasei, Formularul F03-PO-96.11: Corespondență părinți situație școlară)

De asemenea, acesta prezintă, spre validare, Consiliului profesoral raportul scris asupra situației școlare și comportamentale a elevilor la sfârșitul semestrului/anului școlar (Formularul F02-PO-96.11: Raport consiliul clasei)

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Editia: I
		Nr. de ex.: 4
	Cod: PO – 96.11	Revizia: 0
		Nr. de ex. : 0
		Pagina 6 din 12
		Exemplar nr. 1

8.3. Aspectul și ținuta vestimentară

Elevii școlii trebuie să adopte o ținută decentă în cadrul unității de învățământ. Aspectul și ținuta vestimentară decentă presupun respectarea următoarelor interdicții:

- a) de a participa la cursuri îmbrăcat în pantaloni scurți sau șort, în maiou, sau cu fustă foarte scurtă, în cazul fetelor;
- b) de a participa la cursuri încălțat în șlapi sau cu pantofi cu tocuri foarte înalte(maxim 6 cm), în cazul fetelor;
- c) de a purta haine transparente și/sau cu decolteuri foarte adânci, care lasă la vedere bustul;
- d) de a purta un machiaj foarte strident, în cazul fetelor.
- e) de a purta ochelari de soare, șapcă, căciulă, căști în urechi

Respectarea regulilor referitoare la aspectul și ținuta vestimentară a elevilor școlii se monitorizează de către diriginții claselor și de către cadrele didactice, se analizează periodic în cadrul Consiliului clasei, raportul scris cu privire la aceste aspecte fiind transmis Consiliului profesoral.

9. Responsabilități

Nr crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Redactarea documentelor care stabilesc regulile de conduită ale elevilor în cadrul școlii	E.				
2.	Analiza regulamentelor și prevederilor de ordin intern ale instituției		V.			
3.	Emiterea deciziei interne pentru intrarea în vigoare a prevederilor privind conduita elevilor			A.		
4.	Punerea în practică a prevederilor privind conduita elevilor și asigurarea respectării acestora				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor referitoare la regulile de conduită ale elevilor					Ah.

I–Responsabil diriginti ;

II - Directorul unității de învățământ/Consiliul de administrație;

III – Directorul școlii;

IV – Cadrele didactice/Consiliul profesoral;

V – Persoana cu atribuții de arhivă.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Editia: I
		Nr. de ex.: 4
COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	Cod: PO – 96.11	Revizia: 0
		Nr. de ex. : 0
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr. 1

10. Formulare

1. Formularul F01-PO-96.11: PV Consiliul clasei
2. Formularul F02-PO-96.11: Raport consiliul clasei
3. Formularul F03-PO-96.11: Corespondență părinți situație școlară

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR Cod: PO – 96.11	Editia: I Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 0
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr. 1

Formularul F01-PO-96.11: PV Consiliul clasei

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi în cadrul consiliului clasei

Ordinea de zi:

1. Analiza progresului școlar

- a. Situația statistică cu privire la: numărul total de elevi înscriși la începutul semestrului, numărul total de elevi existent la sfârșitul semestrului, an școlar (se precizează nominal elevii plecați prin transfer/veniți prin transfer)
- b. promovați,
- c. corigenți.

2. Analiza comportamentului fiecărui elev din clasa .

- a. Aspecte privind nerespectarea de către elevi, indicată nominal, a reglementărilor stipulate de regulamentul școlar (abateri disciplinare, sancțiuni, propuneri privind scăderea notei la purtare sub 7.00)
3. Propuneri privind anularea scăderii notei la purtare ca efect al unei sancțiuni primite. (daca e cazul)
4.

Consiliul clasei este statutar, fiind prezenti un numar deprof din.....

D-na(d-l) diriginte a(al) clasei _____ prezintă membrilor Consiliului clasei situația la învățătură și purtare a elevilor.

D-na(d-l) diriginte a(al) clasei solicita membrilor Consiliului clasei opinii și propuneri privind scăderea notei la purtare pentru conduită necorespunzătoare, lipsa uniformei și alte abateri de la disciplină și de la Regulamentul de Ordine Interioară.

S-a propus scăderea notei la purtare pentru următorii elevi (**pentru fiecare elev se consemnează numele profesorului care face propunerea și se vor consemna abaterile disciplinare**):

Situația votului pentru fiecare elev este următoarea:

S-a aprobat scăderea notei la purtare astfel:

Elevul _____	Nota _____	Nr. voturi pentru _____	Nr.voturi impotriva _____
Elevul _____	Nota _____	Nr. voturi pentru _____	Nr.voturi impotriva _____
Elevul _____	Nota _____	Nr. voturi pentru _____	Nr.voturi impotriva _____
Elevul _____	Nota _____	Nr. voturi pentru _____	Nr.voturi impotriva _____
Elevul _____	Nota _____	Nr. voturi pentru _____	Nr.voturi impotriva _____
Elevul _____	Nota _____	Nr. voturi pentru _____	Nr.voturi impotriva _____

Semnatura membrilor Consiliul clasei:

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR Cod: PO – 96.11	Editia: I Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 0
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr. 1

1. Prof. Diriginte _____
2. Prof.3. Prof.4. Prof.

Formularul F02-PO-96.11: Raport consiliul clasei

**RAPORTUL CONSILIULUI CLASEI
LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI __ - an școlar _____**

Clasa	Diriginte	Întocmit în baza Procesului verbal al Consiliului Clasei

I. Mișcarea elevilor și situația școlară

Nr. elevi înscriși la început an școlar (Total /Fete)	Nr. elevi la sfârșitul sem I (Total /Fete)	Nr. elevi plecați		Nr. elevi veniți			elevi retrași	elevi abandon	exmatriculati
		în județ	în alt județ	din județ	din alt județ	străinătate			

Corigenți:

Nr.crt.	Situație	Numele și prenumele	Disciplina/ disciplinele
corigenți la 1 obiect			
1			
2			
corigenți la 2 obiecte			
1			
2			
3			
4			

Neîncheiați:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Disciplinele	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			

II. Absențe (pentru semestrul I / an școlar 2017-2018)

Motivate	Nemotivate	Total

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Editia: I	
		Nr. de ex.: 4	
	COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	Cod: PO – 96.11	Revizia: 0
			Nr. de ex. : 0
		Pagina 10 din 12	
		Exemplar nr. 1	

III. Elevi cu note scăzute la purtare

Nr.crt.	Numele și prenumele	Nota purtare propusă	Motiv: nr.absențe/sanctiune
1.			
2.			

elevi cu nota purtare 10	elevi cu nota purtare 9,99-7	elevi cu nota purtare sub 7 – pentru absențe	elevi cu nota purtare sub 7-pentru alte motive

IV. Sanctiuni aplicate

Nr.crt.	Numele și prenumele	Sanctiune	Nr.doc/data aplicare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	Editia: I Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 0
	Cod: PO – 96.11	Pagina 11 din 12
		Exemplar nr. 1

Formularul F03-PO-96.11: Corespondență părinți situație școlară



COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU"
300029, TIMIȘOARA
P-ța I. Huniade, nr. 3
Tel. /fax: 0356411540
e-mail: emanuil.ungureanu@yahoo.com

Nr. _____ / _____

Către,

Dna./dl. _____

Vă înștiințăm ca fiul/fiica dumneavoastră _____ elev(ă) în
clasa _____ se află la sfârșitul semestrului I, an școlar 2017-2018 în următoarea situație:

neîncheiat(ă) la _____

corigent(ă) la _____

și are **media la purtare** _____ având un număr de _____ absente nemotivate
dintr-un total de _____ absente.

Pentru elevii neîncheiați, vă anunțăm că sesiunea de evaluare pentru încheierea situației școlare
pentru semestrul ___ are loc în perioada _____.

DIRECTOR,

DIRIGINTE,

SECRETAR
