



## Colegiul Tehnic "EMANUIL UNGUREANU"

300029, TIMIȘOARA

Piața Iancu Huniade, nr. 3

Tel./fax 0356411540

e-mail: emanuil.ungureanu@yahoo.com

### HOTĂRÂRE nr. 204 din 30 ianuarie 2018

Consiliul de Administrație întrunit în ședința din data de 30 ianuarie 2018, în temeiul:

- art. 93 și 96 din Legea 1/2011, Legea educației naționale;
- art. 15 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu ordinul OMEN 4619 din 22.09.2014 și completată prin OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- art. 19 și 20 din OMEN nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

### HOTĂRĂȘTE

- Art. 1.** Aprobarea cererilor privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/ specializări:
- Roxana – Georgiana VOȘTINAR titular la Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara pe două specializări – engleză și franceză, se întregeste norma pe catedra de lb. Engleză la Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara;
  - Viorel ȚUNEA – titular în două unități Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara și Colegiul de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde” pe catedra de mecanică, se întregeste la Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara pe catedra de mecanică.
- Art. 2.** Aprobarea cererilor de menținere în activitate ca titulari în anul școlar 2018 – 2019, în funcția didactică, până la trei ani peste vârsta de pensionare a următorilor profesori:
- Constantin MATEI
  - Elena POPA
  - Daniela VIT
  - Mirela PANTELIMON
- Art. 3** Aprobarea tarifelor de înscriere la bacalaureat a absolvenților care nu au promovat două sesiuni examenul de bacalaureat: 280 lei pentru susținerea tuturor probelor și 70 lei/ probă pentru cei care vor susține 2/ 3 probe.
- Aprobarea tarifelor de eliberare a actelor de studii:
- 30 lei eliberare foi matricole pentru absolvenții promoțiilor anterioare;
  - 100 lei duplicate diplome;

- Art. 4.** Aprobarea casării actelor de studii necomplete, existente în unitatea de învățământ, care au fost procurate prin ISJ în perioada 1995 – 2014;
- Art. 5.** Aprobare următoarelor proceduri operaționale:
- Procedura operațională privind implementarea sistemului de control managerial intern;
  - Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale în Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara;
  - Procedura operațională privind organizarea și funcționarea Consiliului Profesorat;
  - Procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului cu stema României de către Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara;
  - Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare.
- Art. 6.** Aprobarea codurilor de proceduri SCIM conform adresei ISJ Timiș nr. 526/ 22.01.2018;
- Art. 7.** Păstrarea sigiliului școlii în seiful metalic al școlii;
- Art. 8.** Aprobarea următoarelor referate de necesitate:
- Nr. 505/29.01.2018 – 275 lei – achiziționare detergent, clor;
  - Nr. 503/29.12.2018 – 500 lei – detergent vase;
  - Nr. 504/29.01.2018 – 363 lei – cartele de masă luna februarie;
  - Nr. 506/ 29.01.2018 – 400 lei – chitanțiere personalizate;
  - Nr. 508/ 29.01.2018 – 36599,1 lei – alimente luna februarie;
  - Nr. 509/ 29.01.2018 – 2520 lei – pâine luna februarie;
  - Nr. 470/ 29.01.2018 – 760 lei – hârtie copiator, tonner copiator, pixuri, bibliorafturi;
- Art. 9.** Aprobarea închirierii Clubului Elevilor în perioada 7 – 13 februarie 2018 doamnei Iulia Postolachi;
- Art. 10.** Aprobarea constituirii Comisiei Business Plan în următoarea componență:
- |             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Președinte: | Prof. A. D. Mioc                  |
| Secretar:   | Prof. M. S. Giuchici              |
| Membri:     | Prof. I. Ionel                    |
|             | Prof. P. V. Orbulescu – Fiț       |
|             | Prof. I. P. Gheorghică            |
|             | Andreea Feierstein – ag. economic |
|             | Ovidiu Cornea – ag. economic      |
- Art. 12.** Aprobarea cererilor de reducere a normei didactice cu 2 ore/ săptămână pentru următorii: prof. Ghe. Ciovor, prof. V. Diaconu, prof. L. M. Putnoky, prof. L. Toader, prof. D. F. Boleanțu
- Art. 13.** Aprobarea Regulamentului SCIM și a Planului de Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial;
- Art. 14.** Aprobarea trecerii într-o altă tranșă de vechime a următorilor angajați: prof. A. A. Onea, prof. C. Hrițcu și secretar A. Dumitru;
- Art. 15.** Aprobarea plății zilelor de concediu neefectuat de către d-l prof. Valeriu Sentici - 44 zile, 10391 lei.
- Art. 16.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la

dosarul hotărârilor adoptate

**Art.17.** Prezenta Hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și se face cunoscută prin afișare la avizierul unității.

Presedinte CA,  
Prof. Adina – Daniela MIOC



Secretar CA,  
prof. Raluca – Alexandra ARJOCA

