

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 1 din 24
		Exemplar nr.:

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

TRANSFERUL ELEVILOR

P.O. – E.U.76

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 2 din 24
		Exemplar nr.:

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției
sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Căpățină Codruța	director adjunct	15.01.2019	
1.2	Verificat	Arjoca Raluca	Membru CEAC	21.01.2019	
1.3	Aprobat	Mioc Adina - Daniela	Director	22.01.2019	

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 3 din 24
		Exemplar nr.:

2. Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1.1.	Editia 1			20.06.2017
1.2	Revizia 1	Calendarul de transfer al elevilor		21.07.2017
1.3.	Revizia 2	Calendarul de transfer al elevilor, anexa 4		18.01.2018
1.4.	Revizia 3	Calendarul de transfer al elevilor, anexa 4		21.01.2019

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Pagina 4 din 24
		Exemplar nr.:

3. Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Informare/ Aplicare	1	secretariat	Secretar sef	Pop Eleonora		
3.2	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Responsabil CEAC Secretar CEAC	Hritcu Cristina Arjoca Raluca		
3.3	Informare	1	Director director adjunct	Director director adjunct	Mioc Adina – Daniela Căpățină Codruța		
3.4	Aprobare	2	Director	Director	Mioc Adina - Daniela		
3.5	Verificare	1	CEAC	Membri CEAC	Arjoca Raluca		
3.6	Arhivare	1	CEAC	Membri CEAC	Arjoca Raluca		

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 5 din 24
		Exemplar nr.:

4. Scopul procedurii operationale

4.1. **Stabilește modul** de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în instituirea unei proceduri pentru transferul elevilor.

4.2. **Dă asigurări** cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. **Asigura continuitatea activitatii**, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei.

4.4. **Sprijină auditul** și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

4.5. **Stabilește sarcini** a circuitului documentelor necesare acestei activități;

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 6 din 24
		Exemplar nr.:

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura acoperă transferurile elevilor care se derulează de la Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timișoara, la alte școli și de la alte școli către Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timișoara și în cadrul Colegiului Tehnic "Emanuil Ungureanu".

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

- Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management din cadrul Colegiului Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timișoara;

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

1. Personal didactic;
2. Secretariat
3. Conducere ;
4. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
5. Dirigintele

b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:

1. Personal didactic;
2. Secretariat
3. Conducere;
4. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 7 din 24
		Exemplar nr.:

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- 6.2.1 Legea educației naționale (Legea nr.1/2011).
- 6.2.2 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar 5079/31.08.2016 cu modificările ulterioare.
- 6.2.3 Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic „Emanuil Ungureanu”.

6.3. Legislația secundară

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unitatii de invatamant

- a. ROI
- c. hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC)

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 8 din 24
		Exemplar nr.:

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director general / director / contabil șef/secretar șef/ șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 9 din 24
		Exemplar nr.:

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	C.E.A.C.	Comisia de evaluare și asigurare a calitatii

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 10 din 24
		Exemplar nr.:

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Transferul de la CTEU la alte școli apare atunci când părintele/ tutorele legal al elevului sau elevul major, solicită transferul la o altă unitate de învățământ.

Transferul de la o altă școală la CTEU apare atunci când părintele/ tutorele legal al elevului sau elevul major solicită transferul de la o altă instituție de învățământ la CTEU.

Transferul intern apare atunci când părintele/tutorele legal al elevului sau elevul major solicită transferul la o clasă paralelă, de aceeași specializare sau diferită.

Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

În învățământul profesional, liceal sau postliceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor catedrei.

Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează în perioada vacanței de vară.

Elevii din clasa a IX-a învățământ liceal se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul. (art. 152, lit.a)- Regulament cadru 2016).

În cadrul învățământului profesional și învățământului profesional dual cu durata de 3 ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 11 din 24
		Exemplar nr.:

solicită transferul, (art. 152, lit.c) Regulament cadru 2016) în limita locurilor de practică existente și oferite de agenții economici, dacă promovează proba practică dată de agentul economic partener de practică.

În cadrul învățământului profesional și profesional dual cu durata de 3 ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către Consiliul de administrație. (art. 152, lit.d) Regulament cadru 2016). Transferul se poate realiza doar dacă există locuri libere de practică la agenții economici parteneri ai școlii și dacă elevul promovează proba practică dată de aceștia.

Elevii din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă (art. 152, lit.e) Regulament cadru 2016). Transferul se poate realiza doar dacă există locuri libere de practică la agenții economici parteneri ai școlii și dacă elevul promovează proba practică dată de aceștia.

Elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care se solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență (art. 152, lit.g) Regulament cadru 2016). Elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. (art. 152 Regulament cadru 2016).

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 12 din 24
		Exemplar nr.:

8.2. Descrierea procedurii

8.2.1. Transferul elevilor Colegiului Tehnic „Emanuil Ungureanu” la alte unități școlare se va realiza parcurgând următoarele etape:

- a) Depunerea unei cereri la secretariatul școlii, cerere aprobată de școala la care dorește să se transfere; Cererea de transfer se depune de către părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul.
- b) Analiza cererilor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în ROFUIP, de către secretariatul unității. Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse în unitate pentru transfer la alte unități.
- c) Cererea de transfer, aprobată de școala unde se transferă, se înaintează Consiliului de Administrație al unității spre aprobare/respingere aviz consultativ.
- d) Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor, după fiecare etapă de transfer, se publică pe avizierul unității.
- e) În termen de 3 zile lucrătoare, de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați, de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea/respingerea cererii.
- f) CTEU este obligată să trimită situația școlară a elevului, către unitatea școlară la care se transferă elevul în 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

8.2.2. Transferul elevilor de la alte unități școlare la CTEU sau în cadrul CTEU se va realiza parcurgând următoarele etape:

- a) Afișarea la avizierul elevilor și după caz postarea pe site-ul colegiului a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer, conform ROFUIP, ROFUIP al unității sau a altor documente aferente acestora. (conform Calendar, Anexa 3 la prezenta procedură)
- b) Depunerea la secretariatul Colegiului Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timișoara a cererilor tip privind transferul. (Anexa 1-cerere de transfer intern, Anexa 2-cerere de transfer de la alte unități spre CTEU), conform Calendarului- Anexa 3 la prezenta procedură. **Cererea de transfer se depune de către părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul.**

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, cu menționarea profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.: 3
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 13 din 24
		Exemplar nr.:

îndeplinite simultan următoarele condiții:

- **cererea este însoțită de adeverința de studiu (din care să rezulte îndeplinirea criteriilor a), b), c) de transfer) (doar pentru transferuri de la altă unitate spre CTEU), eliberată de unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității.**
 - **-părinții/tutorii legali ai elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor.**
- c) Analiza cererilor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în ROFUIP, în ROFUIP al unității sau în alte documente legislative care privesc această situație, de către secretariatul unității. Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse în unitate pentru transfer, menționând respectarea/nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii solicitanți de transfer vor fi ordonați, în acest tabel, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat. Ordonarea se va face pentru fiecare an de studiu în parte.
- d) Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat se înaintează Consiliului de Administrație al unității spre verificare și aprobare/respingere. Cererile de transfer depuse în ziua stabilită pentru ședința Consiliului de Administrație nu se discută în această ședință ci se iau în considerare la etapa următoare de transfer.
- e) În analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer Consiliul de Administrație va lua în considerare criteriile specifice de transfer prevăzute în ROFUIP al unității.
- f) Dacă pe locurile disponibile pentru transfer Consiliul de Administrație admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, **acordul de transfer** este doar **acord de principiu**, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în Anexa 4 sau în actele normative care reglementează acest aspect.
- g) Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor, după fiecare etapă de transfer, se publică pe avizierul unității. Urmare a Hotărârii Consiliului de Administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia, începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.
- h) Pentru noua etapă de transfer, solicitantul care a depus deja o cerere, respinsă în etapa anterioară de transfer, depune o nouă cerere de transfer (procedura se parcurge în întregime în fiecare etapă de transfer).
- i) În termen de 3 zile lucrătoare, de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați, de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea/respingerea cererii.

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 14 din 24
		Exemplar nr.:

- j) În cazul schimbării profilului/specializării, elevii aprobați la transfer vor susține examene de diferență, în concordanță cu profilul/specializarea clasei în care elevul solicită transferul, în perioada prevăzută de Calendar – Anexa 3 la prezenta procedură. Elevii majori sau părinții/tutorii legali ai elevilor minori sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență. Examenele de diferență nu se reprogreamază.
- k) Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului, către CTEU în cel mai scurt timp posibil de la solicitarea oficială a acesteia de către CTEU.
- l) Elevul nu se înscrie în evidențele școlare ale CTEU până la primirea situației școlare de la unitatea de învățământ de la care s-a transferat.
- m) Secretariatul unității afișează, la avizierul elevilor, precum și pe site-ul colegiului lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.
- n) Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri-Anexa 3 la prezenta procedură se actualizează în cursul lunii iunie, înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare an școlar.

DOCUMENTE UTILIZATE /ANEXE:

- Anexa 1-Cerere tip de transfer intern;
Anexa 2- Cerere tip de transfer de la altă unitate, la CTEU
Anexa 3- Calendarul de transfer al elevilor
Anexa 4-Lista cu examenele de diferență ce se susțin la schimbarea profilului/specializării, pentru elevii aprobați de principiu la transfer.
Anexa 5 -Tabel centralizator cu solicitanții de transfer intern/extern
Anexa 6 - Criterii de transfer

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 15 din 24
		Exemplar nr.:

Anexa 1-Cerere tip de transfer intern

APROBAT/REFUZAT,
COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU"
NR.din...../...../.....
Consiliul de Administrație din data
...../...../.....
DIRECTOR,

CERERE DE TRANSFER INTERN

ÎN COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA

Subsemnatul (a)
(nume părinte / tutore)
domiciliat în localitatea....., nr., sc., ap.
....., județul, nr. telefon fix/mobil, în
calitate de părinte (tutore legal), **vă rog să aprobați transferul fiului / fiicei**
....., de la **Colegiul Tehnic "Emanuil
Ungureanu" Timișoara**, profilul....., specializarea
limbi moderne studiateclasaanul școlar,
media, la **Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timișoara**, profilul.....,
specializarea, clasa..... în anul școlar

La finalul semestrului I a avut un număr total de absențe din care nemotivate
și nota la purtare.....

A avut un număr total de absențe din care nemotivate și nota la purtare în anul
școlar 2017-2018

Motivul pentru care solicit transferul este :

.....
.....

Anexez următoarele documente:

- Adeverință de elev din care să reiasă media de absolvire a ultimului an de studiu;
- Copie carte identitate părinte.

Mă angajez ca pe toată durata de școlarizare a fiului / fiicei să colaborez cu dirigintele clasei,
conducerea școlii și să răspund la toate solicitările acestora.

DATA

SEMNĂTURA mama

SEMNĂTURA tata

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 16 din 24
		Exemplar nr.:

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din LEN nr.1/2011, din ROFUIP aprobat prin OMEN Nr.5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare precum și de prevederile procedurii operaționale privind transferul elevilor din Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu".

Mă angajez să răspund de educația fiului/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Data

Semnătura

Doamnei Director al Colegiului Tehnic "Emanuil Ungureanu"

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 17 din 24
		Exemplar nr.:

Anexa 2- Cerere tip de transfer de la altă unitate, la CTEU

**APROBAT,
ȘCOALA DE SOSIRE**

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU"

Nr. din...../...../.....

Consiliul de Administrație din

DIRECTOR,

L. S.

APROBAT,

ȘCOALA DE PLECARE

Nr. din/...../.....

Consiliul de Administrație din

DIRECTOR,

CERERE DE TRANSFER

LA COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA

Subsemnatul (a), domiciliat în localitatea
(nume parinte / tutore)

..... str., nr., sc., ap.,
județul, nr. telefon fix/mobil, în calitate de părinte (tutore legal),

solicit transferul fiului / fiicei, de la școala
..... la **Colegiul Tehnic "Emanuil
Ungureanu" Timișoara.**

Menționez că fiul / fiica a absolvit clasa / a
promovat semestrul / anul școlar 2018-2019 specializarea
cu media generală și media la purtare la

A avut un număr total de absențe din care nemotivate

Motivul pentru care solicit transferul este :

.....
.....
.....

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 18 din 24
		Exemplar nr.:

Specializările pentru care optează fiul / fiica
sunt următoarele (în ordinea preferințelor) :

1.
2.
3.

Am luat la cunoștință și cunosc prevederile Regulamentului de ordine interioară și condițiile de susținere a diferențelor.

Menționez că fiul / fiica mea a studiat limba modernă I , limba modernă II
....., religia

Anexez următoarele documente:

- Adeverință de elev din care să reiasă media de absolvire a ultimului an de studiu, nota la purtare și numărul total de absențe;
- Copie certificat de naștere și carte de identitate a elevului;
- Copie carte identitate părinte.

Mă angajez ca pe toată durata de școlarizare a fiului / fiicei să colaborez cu dirigintele clasei, conducerea școlii și să răspund la toate solicitările acestora.

Data,

Semnătura mama

Semnătura tata

DECLARATIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din LEN nr.1/2011, din ROFUIP aprobat prin OMEN Nr.5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile procedurii operationale privind transferul elevilor din Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu".

Mă angajez să răspund de educația fiului/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Data

Semnătura

Doamnei Director al Colegiului Tehnic "Emanuil Ungureanu"

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 19 din 24
		Exemplar nr.:

Anexa 3- Calendarul de transfer al elevilor

Calendar

VACANȚA INTERSEMESTRIALĂ

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri în CTEU

Termen: cel mai târziu pe 23 ianuarie 2019

2. Etapa I de transfer

- a) Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (programul de primire a cererilor se va afișa la avizierul școlii și separat pe www.eungureanu.ro, în funcție de activitățile curente ale departamentului)

Termen: 01.02-07.02.2019

- b) Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer

Termen: 08.02.2019

VACANȚA DE VARĂ

3. Etapa II de transfer

- a) Depunerea cererilor de transfer (programul de primire a cererilor se va afișa la avizierul școlii și separat pe www.eungureanu.ro, (în funcție de activitățile curente ale departamentului)

Termen: 22.07-22.08.2019

- b) Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer

Termen: 23.08.2019

4. În cazul în care, după etapa a II-a de transfer, se constată existența unor locuri disponibile (care pot proveni din retragerea unor cereri anterior depuse sau din transferul unor elevi din CTEU către alte unități școlare), Consiliul de Administrație va stabili calendarul pentru o eventuală etapă suplimentară de transfer.

5. Susținerea examenelor de diferență pentru elevii aprobați, de principiu, la transfer.

Perioada: 26.08-30.08.2019

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.: 3
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 20 din 24
		Exemplar nr.:

Anexa 4-Lista cu examenele de diferență ce se susțin la schimbarea profilului/specializării, pentru elevii aprobați de principiu la transfer.

Disciplinele/Modulele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii.

(Art. 134. Regulament cadru 2016)

Clasa	Profil/specializare solicitat(ă) la transfer pentru anul școlar 2018-2019	Discipline la care se susțin examene de diferență	CLASA
a X-a	economic/ tehnician în activități economice	M1 PATRIMONIUL UNITĂȚII	a IX-a
		M2 ORGANIZAREA UNITATII ECONOMICE	
		M3 CALITATEA PRODUSELOR SI SERVICIILOR	
a X-a	turism/ tehnician în turism	M1- BAZELE CONTABILITATII	a IX-a
		M2-CALITATEA IN TURISM SI ALIMENTATIE	
		M3 - STRUCTURI DE PRIMIRE TURISTICA	
		M4 PROCESE DE BAZA IN ALIMENTATIE	
a X-a	tehnic / tehnician în instalații electrice	M1-TEHNOLOGII GENERALE IN ELECTROTEHNICA	a IX-a
		M2 COMPONENTELE ECHIPAMENTELOR ELECTRICE	
		M3-MASURARI ELECTRICE IN CURENT CONTINUU	
a X-a	tehnic/tehnician electromecanic	M1-DESEN TEHNIC	a IX-a
		M2-TEHNOLOGIA LUCRARILOR MECANICE	
		M3-CIRCUITE ELECTRICE	
		M4-MASURARI NEELECTRICE SI ELECTRICE	
a X-a	tehnic / tehnician în automatizări, telecomunicații, operator tehnica de calcul	M1-TEHNOLOGII GENERALE IN ELECTRONICA-AUTOMATIZARI	a IX-a
		M2-ELECTROTEHNICA SI MASURARI TEHNICE	
a XI-a	economic/ tehnician în activități economice	M1 PATRIMONIUL UNITĂȚII	a IX-a
		M2 ORGANIZAREA UNITATII ECONOMICE	
		M3 CALITATEA PRODUSELOR SI SERVICIILOR	
		M1 CONTABILITATEA UNITĂȚII ECONOMICE	a X-a
		M2 PROTECȚIA CONSUMATORILOR ȘI A MEDIULUI	
		M3 COMUNICARE PROFESIONALA	

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 21 din 24
		Exemplar nr.:

a XI-a	turism/ tehnician în turism	M1- BAZELE CONTABILITATII	a IX-a
		M2-CALITATEA IN TURISM SI ALIMENTATIE	
		M3 - STRUCTURI DE PRIMIRE TURISTICA	
		M4 PROCESE DE BAZA IN ALIMENTATIE	
a XI-a	tehnic / tehnician în instalații electrice/ tehnician electrotehnist	M1- SERVICII HOTELIERE	a X-a
		M2-CALITATEA SERVICIILOR HOTELIERE	
		M3- GESTIUNE ECONOMICA	
a XI-a	tehnic / tehnician în instalații electrice/ tehnician electrotehnist	M1-TEHNOLOGII GENERALE IN ELECTROTEHNICA	a IX-a
		M2 COMPONENTELE ECHIPAMENTELOR ELECTRICE	
		M3-MASURARI ELECTRICE IN CURENT CONTINUU	
		M1-MĂSURĂRI ELECTRICE ÎN CURENT ALTERNATIV	
a XI-a	tehnic/tehnician în automatizări	M2-APARATE ELECTRICE	a X-a
		M1-TEHNOLOGII GENERALE IN ELECTRONICA-AUTOMATIZARI	a IX-a
		M2-ELECTROTEHNICA SI MASURARI TEHNICE	
		M1-BAZELE ELECTRONICII ANALOGICE	
		M2-BAZELE ELECTRONICII DIGITALE	
M3-INSTALAȚII ELECTRICE	a X-a		
a XII-a zi/ a XIII-a seral	nu se admit cereri de transfer de la altă specializare/ calificare profesională ci doar in cadrul aceluasi domeniu		
a X-a, a XI-a	învățământ profesional	Proba practică dată de agentul economic partener de practică	

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 22 din 24
		Exemplar nr.:

Anexa 5- Tabel centralizator cu solicitanții de transfer intern/extern

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Scoala de proveniență	Clasa absolvită în 2016-2017	Profil	Specializare	Media de finalizare a ultimului an de studiu încheiat	Medie purtare în toți anii de liceu	Corgente	Profil solicitat la transfer	Specializare solicitată la transfer	Clasa (litera) la care solicită transfer	Dosar complet (DA/NU)	Obs.

Anexa 6 - Criterii de transfer

CRITERIILE DE TRANSFER

- Media la purtare minim 9 – criteriu eliminatoriu;
- Numărul de absențe total (absențe motivate și nemotivate) să nu depășească cifra 50.
- Media generală de absolvire a anului școlar anterior transferului, trebuie să fie cel puțin egală cu media generală a ultimului elev promovat din clasa în care se solicită transferul;
- Au prioritate elevii care nu-și schimbă profilul/calificarea profesională;
- Numărul de locuri existente în clasa la care se solicită transferul

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Pagina 23 din 24
		Exemplar nr.:

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR	Editia: 1
		Nr. de ex.:
C.E.A.C.	Cod: P.O. – E.U.76	Revizia: 3
		Nr. de ex. : 3
		Pagina 24 din 24
		Exemplar nr.:

10. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

