



COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU"
300029, TIMIȘOARA
Piața I. Huniade, nr. 3
Tel. 0356411540, Fax 0356411540
e-mail: emanuil.ungureanu@yahoo.com

Nr. înregistrare: 6750 din data de 10 Octombrie 2018



Director,
Prof. Mioc Adina Daniela

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI în Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" AN ȘCOLAR 2017 – 2018

Analizat, dezbătut și validat în Consiliul Profesorat din data de 10 X 2018, conform art. 58 (lit.a) – OMENCȘ nr. 5079 / 31.08.2016

Validat în Consiliul de Administrație din data de 10 X 2018, conform art. 15(1) (lit.j) - OMEN nr. 4619 / 2014

ARGUMENT

Anul școlar 2017-2018 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului **calitate în educație**, ca fiind o etapă esențială în evoluția Colegiului Tehnic “Emanuil Ungureanu”.

Reforma și modernizarea sistemului educațional, la toate nivelurile: capacitatea instituțională, oferta educațională, structuri și factori de decizie își definesc cadrul instituțional prin crearea în fiecare unitate de învățământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educațional prin intermediul **Managementului instituțional și a Comisiei de Asigurare a Calității**.

Instituția s-a autorizat pentru alte calificări profesionale noi:

| Nivel de învățământ | Filieră | Profil/Domeniu | Specializare/ Calificare profesională | Formă de învățământ | Durată |
|--|----------------|--|--|----------------------------|---------------|
| Învățământ profesional de stat / dual cu durata de 3 ani | tehnologica | servicii / turism și alimentație/ alimentație | 1. ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, 2. bucătar | ZI | 3 |
| Învățământ profesional de stat / dual cu durata de 3 ani | tehnologica | mecanică/mecanică | 3. mecanic echipamente hidraulice și pneumatice | ZI | 3 |

Astfel s-a emis Ordinul MEN nr. 4946/ 31.08.208 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificativele profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 27 aprilie 2017-15 iunie 2018.

Viziunea școlii

Formarea competențelor elevilor pentru o tranziție mai bună de la școală la viața activă, dezvoltarea carierei și învățarea pe tot parcursul vieții, pentru o inserție rapidă în societate și pe piața muncii.

Misiunea școlii

O școală europeană care oferă beneficiarilor ei o educație de calitate, corespunzătoare nevoilor de schimbare ale societății și cerințelor pieței forței de muncă în România și în Uniunea Europeană.

Organizarea, desfășurarea și evaluarea procesului instructiv-educativ, celelalte activități conexe acestuia, au avut la bază prevederile Legii educației naționale, Statutul personalului didactic, Regulamentele de aplicare a acestora și metodologiile aferente, Ordinele ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, dispozițiile Inspectoratului Școlar Județean Timișoara, măsurile stabilite prin Planul managerial, cât și cele specifice fiecărui compartiment al activității didactico-educative, financiare, administrativ-gospodărești, în relațiile cu partenerii economici și sociali etc.

În anul școlar 2017-2018, activitatea școlii s-a desfășurat în concordanță cu prevederile planului managerial, planurilor de activitate ale consiliului de administrație, catedrelor, comisiilor metodice și compartimentelor.

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar 2017-2018:

| Nivel de învățământ | | Număr de clase | Număr de elevi / copii | Forma de învățământ | Limba de predare |
|---|--------------|----------------|------------------------|---------------------|------------------|
| Liceal (ciclul inferior), din care | cl. a IX-a | 6 | 168 | zi | română |
| | cl. a X-a | 6 | 157 | zi | română |
| | Total | 12 | 325 | | |
| Liceal, (ciclul superior), din care | cl. a XI-a | 6 | 164 | zi | română |
| | cl. a XII-a | 6 | 147 | zi | română |
| | cl. a XIII-a | 1 | 16 | seral | română |
| | Total | 13 | 327 | | |
| Învățământ profesional | cl. a IX-a | 1 | 28 | zi | română |
| | cl. a X-a | 1 | 27 | zi | română |
| | cl. a XI-a | 2 | 46 | zi | română |
| | Total | 4 | 101 | | |

Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională (se va completa pentru fiecare nivel de învățământ, specializare /calificare profesională în parte):

| Nr. Crt. | Nivel | Filieră | Profil / Domeniu | Denumire specializare / calificare profesională | Număr clase | | Număr elevi |
|----------|--------|--------------------|--------------------------------------|---|-------------|---|-------------|
| 1. | Liceal | | | | | | |
| | | Tehnologică | Servicii / economic | Tehnician în activități economice | IXA/B | 2 | 56 |
| | | | Servicii / turism | Tehnician în turism | IXC | 1 | 28 |
| | | | Tehnic / electronică și automatizări | Tehnician în automatizări | IXD | 1 | 28 |
| | | | Tehnic / electric | Tehnician în instalații electrice | IXE | 1 | 28 |
| | | | Tehnic / electromecanic | Tehnician electromecanic | IXF | 1 | 28 |
| | | | Servicii / economic | Tehnician în activități economice | XA/B | 2 | 55 |
| | | | Servicii / turism | Tehnician în turism | XC | 1 | 29 |
| | | | Tehnic / electronică și automatizări | Tehnician în automatizări | XD | 1 | 28 |
| | | | Tehnic / electric | Tehnician în instalații electrice | XE | 1 | 21 |
| | | | Tehnic / electric | Tehnician electrotehnist | XF | 1 | 24 |
| | | | Servicii / economic | Tehnician în activități economice | XIA/B | 2 | 60 |
| | | | Servicii / turism | Tehnician în turism | XIC | 1 | 30 |
| | | | Tehnic / electronică și | Tehnician în automatizări | XID | 1 | 24 |

| | | | | | | | |
|-----------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------------|
| | | | automatizări | | | | |
| | | | Tehnic / electric | Tehnician în instalații electrice | XIE | 1 | 27 |
| | | | Tehnic / electromecanic | Tehnician electromecanic | XI F | 1 | 23 |
| | | | Servicii / economic | Tehnician în activități economice | XIIA/B | 2 | 59 |
| | | | Servicii / turism | Tehnician în turism | XIIC | 1 | 28 |
| | | | Tehnic / electronică și automatizări | Tehnician în automatizări | XIID | 1 | 23 |
| | | | Tehnic / electric | Tehnician în instalații electrice | XIIE | 1 | 22 |
| | | | Tehnic / mecanică | Tehnician proiectant CAD | XIIF | 1 | 15 |
| | | | Servicii / turism | Tehnician în hotelărie | XIII S | 1 | 16 |
| TOTAL | | | | | | 25 | 651 |
| 2. | Învățământ profesional | | | | | | |
| | Învățământ profesional dual | Tehnologică | | | | | |
| | | | Servicii/comerț | Comerciant-vânzător | IXP | 1 | 28 |
| | Învățământ profesional | | Servicii/comerț | Comerciant-vânzător | X P | 1 | 27 |
| | | | Servicii / turism | Lucrător hotelier | XI P1 | 1 | 24 |
| | | | Tehnic / electromecanic | Frigotehnist | XI P2 | 1 | 22 |
| TOTAL | | | | | | 4 | 101 |

STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR: prof. Adina Daniela MIOC

DIRECTOR ADJUNCT: prof. Codruța CĂPĂȚINĂ

COORDONATOR PROGRAME ȘI PROIECTE: prof. Ligia Mina PUTNOKY

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

1. prof. Adina Daniela MIOC – președinte CA
2. prof. Codruța CĂPĂȚINĂ
3. prof. Alina Andrea BÂRSAN
4. prof. Patricia Victoria ORBULESCU-FIȚ
5. prof. Ligia Mina PUTNOKY
6. prof. Constantin MATEI

7. reprezentantul Asociației de părinți: Floare Eugenia MÂNZAT
8. reprezentantul Primarului: Anca LĂUDATU
9. reprezentant Consiliu Local: Gabriela POPOVICI
10. reprezentant Consiliu Local: Radu DIMECA
11. reprezentant agenți economici: Dorin TIRAN
12. reprezentant agenți economici: Ovidiu CORNEA
13. reprezentant agenți economici: Andreea FEIERSTEIN
14. reprezentant Sindicat "Spiru Haret": Camelia Alina MANDRAVEL

STRUCTURI ADMINISTRATIVE

SECRETARIAT :

Secretar Șef : Gabriela DRAGOMIR
Secretar: Alina DUMITRU
Informatician: Ionel CHIȘAVU

CONTABILITATE :

Contabil șef: Dalibor STEFANOVICI
Administrator financiar: Maria POPESCU
Administrator financiar: Rodica Ștefan

ADMINISTRAȚIE: Administrator patrimoniu – Irina ION CORDUNEANU

BIBLIOTECĂ: Bibliotecar: Camelia Alina MANDRAVEL

Principalele obiective ale activităților desfășurate în anul școlar 2017-2018 au fost:

I. Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea procesului de învățământ

II. Măsuri întreprinse pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.

III. Întocmirea proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018

IV. Asigurarea calității și eficienței procesului de învățământ

V. Perfecționarea cadrelor didactice

VI. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

VII. Programe de cooperare și integrare europeană aflate în derulare

VIII. Alte activități specifice conducerii școlii

I. ASIGURAREA CONDIȚIILOR MATERIALE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2017-2018, direcțiile principale urmate au vizat o bună desfășurare a activităților pe parcursul anului și a urmărit:

1. Realizarea planului de încadrare cu personal didactic auxiliar și administrativ;
2. Respectarea legislației școlare în cadrul mișcării elevilor
3. Completarea numărului sălilor de clasă conform planului de școlarizare și a funcționalității acestora în vederea asigurării spațiului destinat procesului de învățământ;
4. Repartizarea resurselor materiale pe profile, forme de școlarizare și specializări;
5. Asigurarea cu manuale școlare alternative pe discipline în timp util;
6. Asigurarea funcționării normale a instalațiilor sanitare-electrice, de apă curentă și de

- încălzire;
7. Respectarea normelor p.s.i.și p.m.; efectuarea instructajelor necesare cu toți salariații unității;
 8. Asigurarea condițiilor civilizate de masă și cazare pentru elevii din internat;
 9. Finalizarea acțiunilor de reparații, atât în școală cât și în internat
 10. Intensificarea preocupărilor în vederea obținerii de fonduri extrabugetare, sponsorizări, contracte, închirieri;

II. MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR

a) REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE LA CLASELE DE ÎNCEPUT DE CICLU.

**Planul de școlarizare la clasele de început de ciclu a fost realizat integral
Avem clase cu număr de elevi sub normative și peste normative, mai ales la clasele XI-XII.**

Transferul elevilor s-a făcut în conformitate cu regulamentul școlar.

b) MĂSURI DE URMĂRIRE SISTEMATICĂ A FRECVENȚEI ELEVILOR, DE IDENTIFICARE A MOTIVELOR REALE ALE NEȘCOLARIZĂRII ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR

Fiecare diriginte monitorizează frecvența elevilor la cursuri prin intermediul catalogului școlar, un mediu electronic care transmite părinților mesaje, săptămânal, cu situația la învățătură și numărul de absențe motivate și nemotivate. Prin acest instrument diriginții pot vizualiza în orice moment situația elevilor și comunica eficient cu părinții pentru a identifica și remedia problemele apărute.

c) MĂSURI ȘI ACȚIUNI DE REDRESARE, PREVENIRE, AMELIORARE, ERADICARE A FENOMENELOR DE NEȘCOLARIZARE, ABANDON ȘCOLAR ȘI ABSENTEISM; APLICAREA PREVEDERILOR REGULAMENTELOR ȘCOLARE PENTRU ELEVII CU MULTE ABSENȚE

De ce lipsesc elevii de la școală?

Motivul lor sunt variate: **frica de note mici** (decât un 4 mai bine un absent), **nepregătirea la o disciplină, lipsa de atractivitate a unor lecții, sunt instigați de alții, oboseala**

Prin ce măsuri cred ei că s-ar putea înlătura absenteismul?

Prin realizarea de către profesori a unor lecții mai atractive, existența unui orar aerisit, toleranță din partea profesorilor, scăderea notei la purtare.

Măsuri luate de profesori pentru înlăturarea absenteismului:

- colaborare permanentă cu familia ;
- colaborarea cu psihopedagogul școlii;
- organizarea de activități educative pe tema absenteismului;
- muștrări scrise, avertismente, preavize de exmatriculare;
- scăderea notei la purtare;
- trimitere de adrese părinților;
- antrenarea în cât mai multe activități care să-i atragă, oferirea de responsabilități pentru a le motiva prezența la școală.

Măsuri luate de Consiliul de administrație pentru înlăturarea absenteismului:

- prelucrarea sub semnătură a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ și a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției;

- discutarea în Consiliul profesoral a cazurilor mai grave de absenteism și abateri disciplinare;
- legătura, când a fost cazul, cu Secția I Poliție.

d) ACȚIUNI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

- prezentarea Regulamentului de desfășurare a examenului de bacalaureat și a metodologiei de continuare a studiilor pentru elevii de clasa a XI-a școala profesională
 - informarea diriginților claselor a XII-a și a XIII-a cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat;
- posibilități ale absolvenților de liceu de continuare a studiilor prin școli postliceale sau instituții de învățământ superior;
- participarea la târguri ale forței de muncă organizate de AJOFM;
- organizarea târgului de joburi de către instituție, împreună cu partenerii de practică.

III. ÎNTOCMIREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Pentru fundamentarea propunerii de plan de școlarizare s-au avut în vedere prevederile Planului Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (PRAI), ale Planului Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (PLAI), precum și consultarea agenților economici și a Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională, prin avizarea Planului de Acțiune al Școlii.

IV. ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

a) Aprecieri, exemplificări și concluzii ale managerului privind calitatea și eficiența demersului didactic

Din analiza situației la catedre s-a observat un progres real la învățarea al elevilor.

Printre acțiunile desfășurate de cadrele didactice s-au evidențiat :

- S-au organizat ore suplimentare de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat;
- Elaborarea programelor CDL;
- Îndrumarea permanentă a Consiliului Elevilor de către consilierul educativ

Asistențele la ore

1. Proiectarea didactică

*macroproiectarea

- planificările calendaristice sunt realizate în conformitate cu programa școlară, dar nu sunt particularizate pe clase/săptămâni/ săptămâni practică;
- proiectarea pe unități de învățare respectă conținutul manualului, fiind în acord cu nivelul de pregătire al elevilor cuprinzând obiectivele de referință specifice fiecărui capitol;

*microproiectarea

- proiectele didactice sunt elaborate în conformitate cu noile tehnologii didactice;
- proiectarea lecțiilor are în vedere stabilirea competențelor specifice, a resurselor

procedurale și materiale, a sarcinilor de lucru diferențiate. Proiectele sunt însoțite de fișe de lucru, teste, materiale auxiliare.

2. Desfășurarea lecțiilor:

- conținuturile lecțiilor au fost bine sintetizate în scopul asimilării și înțelegerii de către elevi a noțiunilor fundamentale;
- elevii sunt implicați în actul de predare-învățare (învățarea centrata pe elev), valorificându-se cunoștințele dobândite anterior prin utilizarea metodelor de învățământ cum ar fi problematizarea, conversația euristică etc.;
- activitățile sunt diferențiate în funcție de particularitățile psiho- individuale ale elevilor- (învățământul incluziv);
- se realizează corelații inter și intradisciplinare.

3. Calitatea evaluării elevilor:

- curriculum-ul evaluat este în concordanță cu curriculum-ul predat;
- se remarcă evaluarea continuă prin verificări orale, teste, lucrări practice și evaluarea sumativă în lecțiile de recapitulare pentru teză.

4. Eficiența managementului clasei :

- profesorii asistați au dovedit reale aptitudini de a comunica și dirija colectivele de elevi, predominând relația de colaborare dintre profesori-elevi;
- în lucrul în echipă, elevii au respectat regulile de grup.

5. Concluzii și calificativul acordat.

Profesorii asistați au dovedit o bună pregătire de specialitate și metodică, fiind preocupați permanent de nivelul de pregătire al elevilor.

Puncte tari:

- profesorii dovedesc bună pregătire științifică și metodică, manifestând o atitudine responsabilă și receptivă la noutăți;
- se pune accent pe metodele activ-participative care implică toți elevii pe parcursul lecției;
- se îmbină cu succes activitățile frontale cu cele individuale;
- există precizie și rigoare, spirit de cooperare;
- activitățile se desfășoară în funcție de particularitățile individuale ale elevilor și de nivelul clasei - o capacitate a profesorilor de a lucra diferențiat;
- conținutul lecțiilor este în concordanță cu programele școlare, manualele școlare și este sintetizat în scopul asimilării și înțelegerii de către elevi a noțiunilor fundamentale;
- se realizează corelații între aspectele inter și intradisciplinare;
- metodele didactice sunt folosite corect în funcție de unitatea de învățare, profesorii dovedind flexibilitate în a le utiliza;
- profesorii dau dovadă de creativitate în conceperea lecțiilor; în formularea obiectivelor există o bună corelare între actul didactic, strategii didactice și evaluare;
- profesorii au evaluat predictiv, continuu și sumativ, folosind instrumente de evaluare de tip modern;
- atmosfera creată la ore este relaxantă, permițând elevilor să se exprime
- liber, fără constrângeri, existând un permanent dialog profesor-elev;
- rezultatele elevilor sunt înregistrate prin notarea obiectivă.

Puncte slabe:

- uneori gestionarea timpului nu permite parcurgerea tuturor etapelor propuse în lecție;
- realizarea feed-back-ului în unele cazuri;
- nu se susține mult tehnica autoevaluării;
- în unele situații, rare de altfel, relația profesor-elev este deficitară.

Planul de măsuri pentru remedierea situațiilor constatate:

- gestionarea timpului didactic mai atent;
- diversificarea suporturilor didactice;
- atenționarea profesorilor care nu au avut proiecte didactice sau schițe de lecție;
- organizarea unui seminar interactiv pe tema proiectării didactice cu cadrele tinere;
- inițierea unui stagi de perfecționare cu tema "Invățământul incluziv - o șansă pentru toți elevii"
- încurajarea unui dialog prin intermediul căruia profesorii să precizeze dificultățile cu care se confruntă, nevoile și așteptările pe care le au.

V. PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice s-a concretizat prin următoarele activități:

- Înscrierea la stagii de perfecționare la CCD a profesorilor;
- Înscrierea la grade didactice

VI. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

1. Obiective:

- I. Creșterea eficienței educației nonformale în vederea prevenirii și reducerii absenteismului școlar și a fenomenelor antisociale.
- II. Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor în vederea diminuării violenței în rândul elevilor, a numărului de elevi cu note scăzute la purtare.
- III. Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii prin participarea la ședințele Consiliului elevilor, Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.
- IV. Responsabilizarea elevilor pentru păstrarea în bună stare a bunurilor din patrimoniul școlii, respectarea prevederilor ROFUIP referitor la drepturile și îndatoririle elevilor.
- V. Identificarea de noi strategii pentru asigurarea condițiilor egale de acces la educație pentru toți elevii școlii și reducerea excluziunii sociale.
- VI. Inițierea unor proiecte educaționale de implicare a elevilor în regim de voluntariat în rezolvarea unor probleme ale comunității, dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor.
- VII. Derularea unor programe educative împreună cu factorii decizionali locali, cu Secția 1 Poliție, ONG-uri, cu familia în vederea evitării eșecului școlar, al fenomenelor antisociale, pentru monitorizarea și consilierea elevilor cu cerințe educaționale speciale.
- VIII. Derularea unor programe educaționale la nivel european.

Pentru a prezenta cât mai transparent activitatea educativă desfășurată în școala noastră voi prezenta o analiză care să evidențieze atât realizările cât și nerealizările din acest domeniu, oportunitățile dar și pericolele.

2. Proiectare-organizare

- Elaborarea Programului activităților educative școlare și extrașcolare și avizarea acestuia în Consiliul de administrație al școlii.
- Intocmirea planificărilor pe semestrul I și II în conformitate cu programele școlare recomandate de M.E.N. pentru aria curriculară "Consiliere și orientare", avizarea acestora de conducerea școlii.
- Întocmirea graficului orelor de consiliere cu părinții și elevii, a ședințelor cu părinții la nivelul claselor, graficul ședințelor Consiliului Școlar al Elevilor.

3. Consiliul Școlar al Elevilor:

C.Ș.E. a dezbătut următoarele teme:

- Prelucrarea R.O.I. și a ținutei decente în școală.
- Prezentarea Regulamentului de funcționare a Consiliului elevilor.
- Organizarea alegerilor pentru ocuparea posturilor de președinte , vicepreședinte și secretar în Biroul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor
- Stabilirea sarcinilor ce revin membrilor Consiliului elevilor.
- Stabilirea unor acțiuni de voluntariat în centre de plasament.
- Prevenirea violenței în școală .

VII. PROGRAME DE COOPERARE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ AFLATE ÎN DERULARE

În perspectiva obiectivelor strategice pe termen lung în domeniul educației și formării profesionale stabilite în „ET 2020”, școala noastră a depus eforturi susținute în îndeplinirea următoarelor ținte:

- promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active
- creșterea creativității și a inovației la toate nivelele educaționale și de pregătire profesională
- creșterea calității și a eficienței educației și formării profesionale
- egalitatea de șanse

În atingerea acestor ținte am considerat că instrumentul cel mai potrivit îl reprezintă o componentă majoră a învățării și anume învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea mobilității prin intermediul programului Erasmus +.

Activități

- informarea cadrelor didactice și a elevilor școlii, despre noul program Erasmus+, apel 2018-mobilități termene limite pentru candidaturi ;
- informarea cadrelor didactice și a elevilor din școală despre documentele Europass, care se pot obține în urma participării la mobilități europene și prezentarea noului model de C.V. și a Documentului de Experiența Europass ;
- informarea cadrelor didactice despre modul de obținere a Certificatului de credite transferabile europene, după participarea la mobilități europene ;
- organizarea de întâlniri de lucru cu membrii din Comisiei pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea programelor și proiectelor europene, la nivelul școlii ;
- participarea la activitățile de informare și consiliere organizate de I.S.J. Timiș pentru responsabilii de proiecte comunitare din școlile din județul Timiș ;
- derularea celor 2 proiecte prin Programul ERASMUS+,
- inițierea și propunerea unui nou proiect european (Erasmus+), în cadrul Apelului european 2018 (perioada februarie 2018), aprobat în luna iunie

Rezultate obținute

Prin toate activitățile desfășurate în cadrul proiectelor europene pe parcursul anului școlar 2017-2018 s-au urmărit și atins următoarele obiective:

- creșterea calității procesului de formare a personalului didactic și de conducere din învățământ prin sisteme flexibile pentru înnoirea stocului de cunoștințe, punând accentul pe promovarea comportamentelor de tip « practician reflexiv », capabil să transmită abordări interdisciplinare în susținerea dobândirii rezultatelor învățării, în special a celor derivate din exigențele socio-culturale, economice și ambientale ale dezvoltării durabile.

- Creșterea gradului de atractivitate a ofertei educaționale și a calitatii calificării
- Accentuarea pregătirii tinerilor pentru a se instrui pe tot parcursul vieții, pentru a dobândi inteligența socio-emoțională și capacitatea de a se adapta competitiv pe piața muncii din Uniunea Europeană.
- Extinderea cooperării internaționale prin inițierea și participare la programe și proiecte europene, bilaterale și transfrontaliere.
- Extinderea cooperării între principalii factori educaționali școală-centre de formare profesională-mediul de afaceri.

Diseminare

- publicarea de articole la Simpozioane naționale și internaționale, în ziarele locale;
- susținerea de referate cu teme legate de proiectele derulate de Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu", în cadrul Cercurilor metodice, organizate la nivel județean;

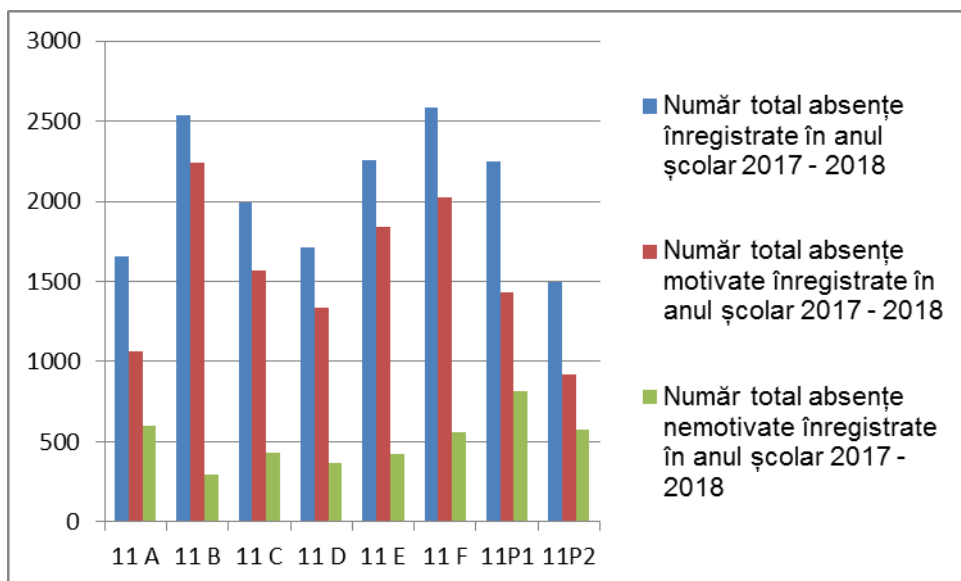
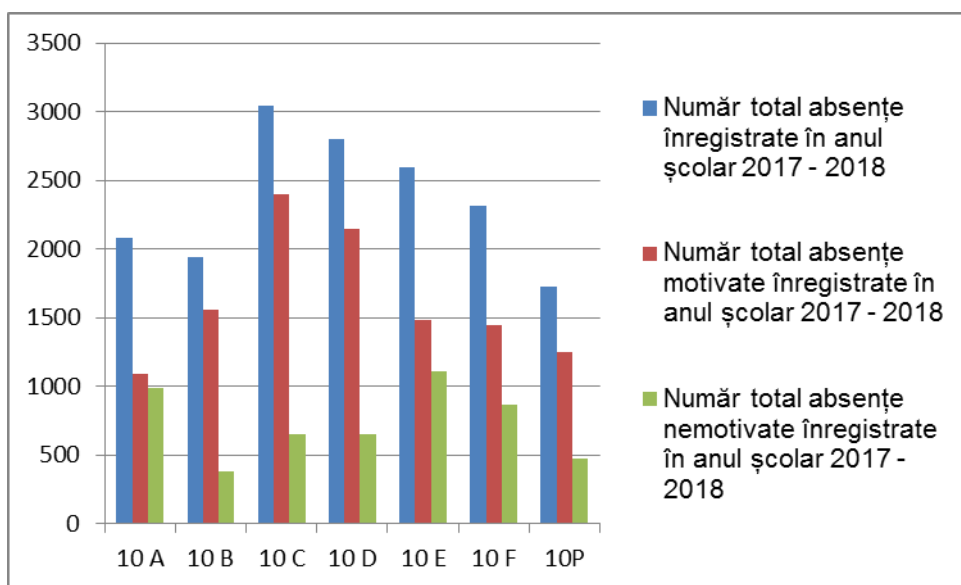
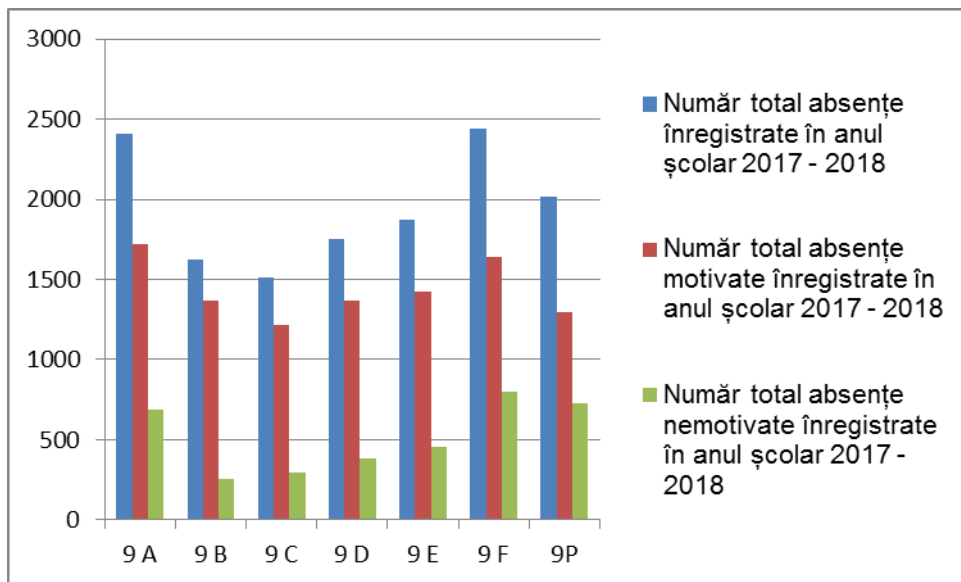
VIII. ALTE ACTIVITĂȚI, SPECIFICE CONDUCERII ȘCOLII

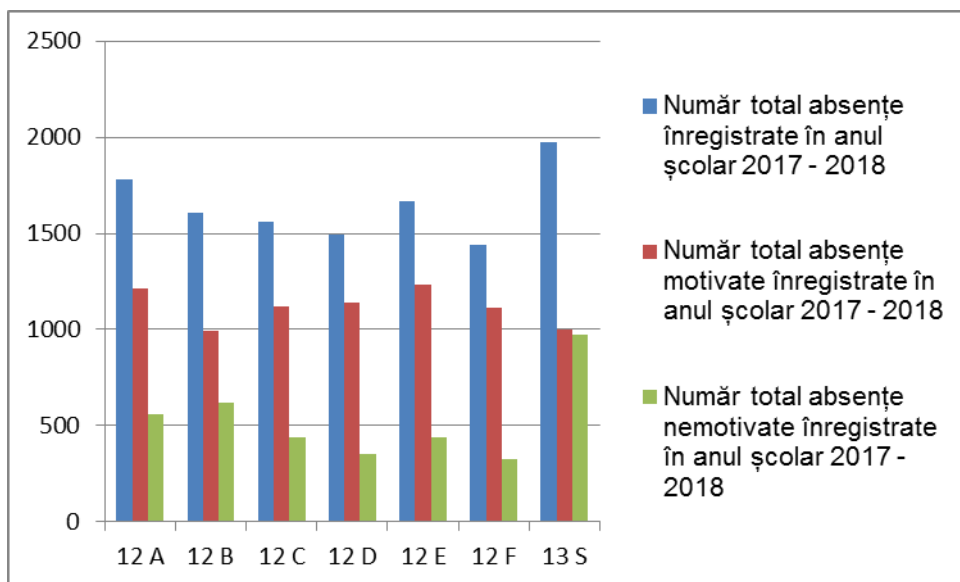
1. Finalizarea lucrărilor de reparații și igienizarea spațiilor de școlarizare, cazare și masă;
2. Repartizarea sălilor de clasă, stabilirea programului de desfășurare a cursurilor;
3. Definirea colectivelor de elevi pe clase;
4. Stabilirea normelor didactice, stabilirea diriginților;
5. Stabilirea profesorilor suplینitori, cu sprijinul I.S.J.;
6. Întocmirea orarului liceului, ținându-se cont de principiile pedagogice;
7. Stabilirea graficului profesorilor de serviciu pe școală;
8. Elaborarea ROFUIP UNGUREANU și Regulamentului de ordine interioară;
9. Recuperarea, aprovizionarea și distribuirea manualelor școlare pentru toți elevii;
10. Încheierea convențiilor pentru desfășurarea practicii în unitățile partenere
11. Prelucrarea diriginților pentru întocmirea dosarelor de bursă și alocații;
12. Întocmirea, completarea documentelor școlare (cataloage, registre matricole, documente)
13. Constituirea comitetelor de părinți pe clase și pe școală;
14. Constituirea și activizarea organismelor de conducere și a comisiilor pe diferite probleme la nivelul școlii;
15. Proiectarea activităților la nivel de școală, de comisii, catedre, avându-se în vedere Curriculum-ul Național și structura anului școlar;
16. Asigurarea funcționalității laboratoarelor, atelierelor, îmbunătățirea lor în funcție de fondurile existente și executarea lucrărilor de autodotare la atelierele școală;
17. Aprovizionarea cantinei cu alimente;
18. Realizarea programului activităților cu caracter educativ, cultural artistic și sportiv;
19. Realizarea de programe de prevenire a delincvenței juvenile, în colaborare cu I.J.P.;
20. Organizarea de programe de educație pentru sănătate;
21. Organizarea activității comisiilor metodice, colectivelor de catedră, conform Metodologiei formării continue a personalului didactic;
22. Participarea cadrelor didactice la cursurile organizate de C.C.D.;
23. Popularizarea ofertei programelor de la C.C.D..

STATISTICI

PREZENȚA LA CURSURI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

| Clasa | Număr total absențe înregistrate în anul școlar 2017 - 2018 | Număr total absențe motivate înregistrate în anul școlar 2017 - 2018 | Număr total absențe nemotivate înregistrate în anul școlar 2017 - 2018 |
|--------------|--|---|---|
| 9 A | 2406 | 1721 | 685 |
| 9 B | 1620 | 1365 | 255 |
| 9 C | 1511 | 1215 | 296 |
| 9 D | 1754 | 1371 | 383 |
| 9 E | 1875 | 1424 | 451 |
| 9 F | 2441 | 1641 | 800 |
| 9P | 2016 | 1292 | 724 |
| 10 A | 2080 | 1090 | 990 |
| 10 B | 1941 | 1560 | 381 |
| 10 C | 3046 | 2395 | 651 |
| 10 D | 2799 | 2149 | 650 |
| 10 E | 2591 | 1485 | 1106 |
| 10 F | 2319 | 1448 | 871 |
| 10P | 1724 | 1254 | 470 |
| 11 A | 1657 | 1060 | 597 |
| 11 B | 2536 | 2244 | 292 |
| 11 C | 1995 | 1568 | 427 |
| 11 D | 1708 | 1338 | 370 |
| 11 E | 2256 | 1837 | 419 |
| 11 F | 2587 | 2028 | 559 |
| 11P1 | 2245 | 1430 | 815 |
| 11P2 | 1498 | 920 | 578 |
| 12 A | 1778 | 1216 | 562 |
| 12 B | 1610 | 993 | 617 |
| 12 C | 1558 | 1118 | 440 |
| 12 D | 1495 | 1141 | 354 |
| 12 E | 1670 | 1234 | 436 |
| 12 F | 1437 | 1111 | 326 |
| 13 S | 1973 | 1000 | 973 |
| | 58126 | 41648 | 16478 |





SITUATIA NUMARULUI DE ELEVI CARE AU ABANDONAT/ EXMATRICULAT/ REPETENTI/ CORIGENTI

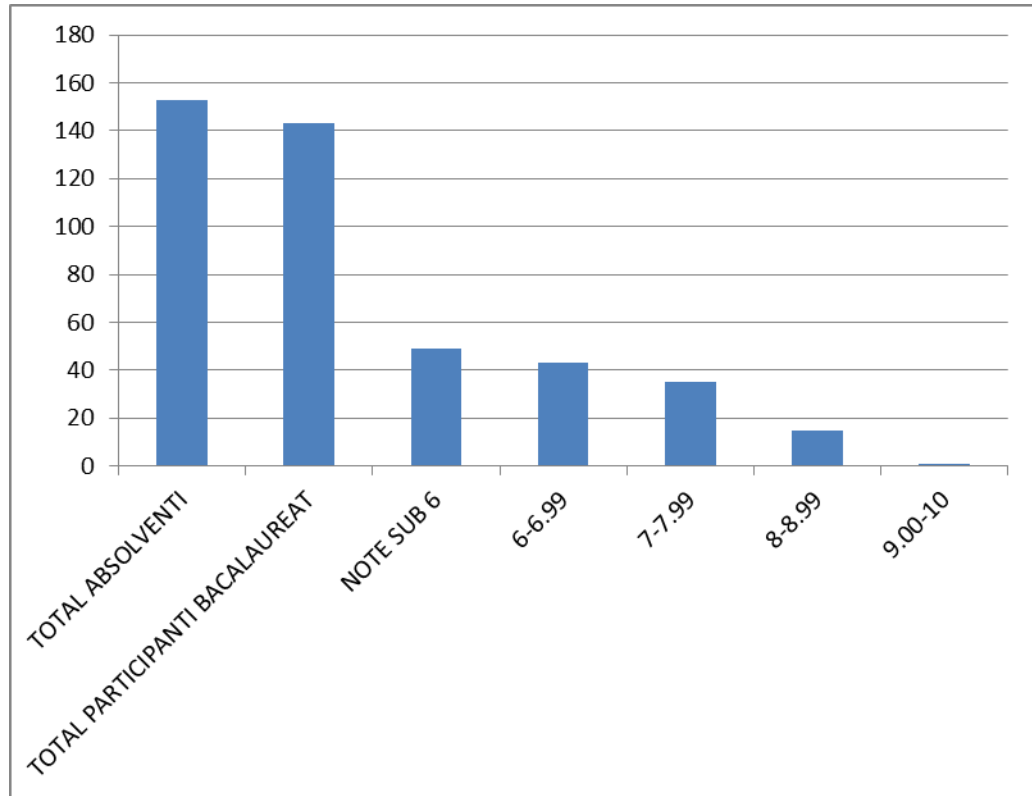
| Clasa | Elevi care au abandonat | Elevi exmatriculați | Elevi declarați repetenți în luna mai/ iunie/ iulie 2018 | Elevi declarați corigenți în luna mai/ iunie/ iulie 2018 |
|-------|-------------------------|---------------------|--|--|
| 9 A | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 9 B | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 C | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 D | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 9 E | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 F | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 9 P | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 A | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 10 B | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 10 C | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 10 D | 1 | 0 | 0 | 3 |
| 10 E | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 10 F | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 P | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 11 A | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 11 B | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 C | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 D | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 E | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 11 F | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 P1 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 11 P2 | 1 | 4 | 0 | 0 |
| 12 A | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 B | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 C | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 12 D | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 12 E | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 12 F | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13 S | 1 | 4 | 0 | 0 |
| | 7 | 12 | 5 | 19 |

REZULTATELE LA INVATATURA A ELEVILOR/CLASA

| Clasa | Număr elevi cu media generală cuprinsă între 5 - 5,99 (după examenul de corigență) | Număr elevi cu media generală cuprinsă între 6 - 6,99 (după examenul de corigență) | Număr elevi cu media generală cuprinsă între 7 - 7,99 (după examenul de corigență) | Număr elevi cu media generală cuprinsă între 8 - 8,99 (după examenul de corigență) | Număr elevi cu media generală cuprinsă între 9 - 10 (după examenul de corigență) |
|-------|--|--|--|--|--|
| 9 A | 0 | 2 | 8 | 17 | 0 |
| 9 B | 0 | 2 | 9 | 18 | 0 |
| 9 C | 0 | 0 | 10 | 17 | 1 |
| 9 D | 0 | 0 | 16 | 10 | 2 |
| 9 E | 0 | 4 | 16 | 7 | 0 |
| 9 F | 0 | 15 | 8 | 3 | 1 |
| 9 P | 0 | 9 | 15 | 4 | 0 |
| 10 A | 0 | 3 | 7 | 13 | 2 |
| 10 B | 0 | 0 | 4 | 14 | 11 |
| 10 C | 0 | 2 | 15 | 10 | 1 |
| 10 D | 1 | 8 | 11 | 6 | 1 |
| 10 E | 0 | 3 | 11 | 5 | 0 |
| 10 F | 0 | 10 | 9 | 2 | 2 |
| 10 P | 2 | 5 | 10 | 8 | 1 |
| 11 A | 0 | 2 | 13 | 13 | 2 |
| 11 B | 0 | 0 | 9 | 16 | 5 |
| 11 C | 0 | 0 | 13 | 15 | 1 |
| 11 D | 0 | 2 | 18 | 3 | 0 |
| 11 E | 0 | 5 | 12 | 7 | 1 |
| 11 F | 0 | 10 | 9 | 1 | 0 |
| 11 P1 | 0 | 1 | 8 | 8 | 4 |
| 11 P2 | 0 | 1 | 12 | 4 | 0 |
| 12 A | 0 | 8 | 13 | 6 | 2 |
| 12 B | 0 | 0 | 5 | 18 | 5 |
| 12 C | 0 | 1 | 5 | 16 | 6 |
| 12 D | 0 | 4 | 15 | 4 | 0 |
| 12 E | 0 | 4 | 9 | 8 | 0 |
| 12 F | 0 | 5 | 7 | 2 | 0 |
| 13 S | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 |
| | 3 | 106 | 301 | 258 | 48 |

STATISTICA EXAMEN BACALAUREAT

| TOTAL ABSOLVENTI | TOTAL PARTICIPANTI BACALAUREAT | NOTE SUB 6 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-10 |
|------------------|--------------------------------|------------|--------|--------|--------|------|
| 153 | 143 | 49 | 43 | 35 | 15 | 1 |



PREMII OBTINUTE DE ELEVII ȘCOLII LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

| NR. CRT. | Premiul | Elev | Clasa | Profesor coordonator | CONCURS/PROIECT | ACORDATA DE | Data/Nr. |
|----------|---------|--|-------|---------------------------------|---|--|-------------------|
| 1. | I | FE Vision Event SRL- Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu", Timișoara. | XII B | Mioc Adina | Concurs interjudețean interdisciplinar "Modalități de promovare a afacerii" | ISJ Dolj, Liceul "Matei Basarab" Craiova | 1380/14.05.2018 |
| 2. | II | FE Best Challenge ERL, - Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" | XI B | Lupescu Luminița | Concurs interjudețean interdisciplinar "Modalități de promovare a afacerii" | ISJ Dolj, Liceul "Matei Basarab" Craiova | 1386/14.05.2018 |
| 3. | II | FE Alpha Tours SRL, Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu", Timișoara | XI C | Orbulescu-Fiț Patricia-Victoria | Concurs interjudețean interdisciplinar "Modalități de promovare a afacerii" | ISJ Dolj, Liceul "Matei Basarab" Craiova | 1382/14.05.2018 |
| 4. | I | FE LetsDoltTOghether SRL, Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu", Timișoara,, elevi: Craliev Ivan, Vrabie Otilia. | XI C | Giuchici Minodora Simona | Concurs interjudețean interdisciplinar "Modalități de promovare a afacerii" | ISJ Dolj, Liceul "Matei Basarab" Craiova | 1377/14.05.2018 |
| 5. | III | Echipajul de elevi - Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" | | Orbulescu-Fiț Patricia-Victoria | Concurs Național de Proiecte Antidrog " Împreună" | ISJ Timișoara, C.R.P.E.C.A Timișoara | 06.2018 |
| 6. | I | Humenuc Răzvan | XI | Sârbu Angelica | Concursul Județean de Informatică INFOTEH | CJT, ISJ Timiș, Palatul Copiilor Timișoara | 687/23/07.06.2018 |
| 7. | II | Varro Samoil | XI | Putnoky Ligia | Concursul Județean de Informatică INFOTEH | CJT, ISJ Timiș, Palatul Copiilor Timișoara | 687/25/07.06.2018 |
| 8. | I | Atapour Arian | IX | Putnoky Ligia | Concursul Județean de Informatică INFOTEH | CJT, ISJ Timiș, Palatul Copiilor Timișoara | 687/6/07.06.2018 |
| 9. | III | Popovici Patrick | X | Putnoky Ligia | Concursul Județean de Informatică INFOTEH | CJT, ISJ Timiș, Palatul Copiilor Timișoara | 687/19/07.06.2018 |
| 10. | II | Czilli Casandra | X | Putnoky Ligia | Concursul Județean de Informatică INFOTEH | CJT, ISJ Timiș, Palatul Copiilor Timișoara | 687/21/07.06.2018 |

| | | | | | | | |
|-----|---------|----------------------|----|---------------|---|---|-------------------|
| 11. | I | Ignatov Ion | X | Putnoky Ligia | Concursul Județean de Informatică INFOTEH | CJT, ISJ Timiș, Palatul Copiilor Timișoara | 687/20/07.06.2018 |
| 12. | III | Leonte Alin | X | Putnoky Ligia | Concursul Județean de Informatică INFOTEH | CJT, ISJ Timiș, Palatul Copiilor Timișoara | 687/26/07.06.2018 |
| 13. | I | Ilena-Savulov Mircea | XI | Putnoky Ligia | Concursul Internațional Călător în Europa | ISJ Arad, Colegiul Național "V. Goldiș", Arad | 706/11.05.2018 |
| 14. | Mențune | Baptiste Lambert | IX | | Etapa regională a Concursului Regional de Limba Engleză, Hi! TECH ENGLISH | CJTimiș, ISJ Timiș, Colegiul Tehnic H. Coandă | 5.05.2018 |
| 15. | III | Vlad Grecu | IX | | Etapa regională a Concursului Regional de Limba Engleză, Hi! TECH ENGLISH | CJTimiș, ISJ Timiș, Colegiul Tehnic H. Coandă | 5.05.2018 |
| 16. | III | Ionuț Iurniuc | IX | | Etapa regională a Concursului Regional de Limba Engleză, Hi! TECH ENGLISH | CJTimiș, ISJ Timiș, Colegiul Tehnic H. Coandă | 5.05.2018 |
| 17. | II | Balogh Antonio | XI | | Etapa regională a Concursului Regional de Limba Engleză, Hi! TECH ENGLISH | CJTimiș, ISJ Timiș, Colegiul Tehnic H. Coandă | 5.05.2018 |
| 18. | II | Baptiste Lambert | IX | | Etapa județeană a Concursului Regional de Limba Engleză, Hi! TECH ENGLISH | CJTimiș, ISJ Timiș, Colegiul Tehnic H. Coandă | 21.04.2018 |
| 19. | II | Ionuț Iurniuc | IX | | Etapa județeană a Concursului Regional de Limba Engleză, Hi! TECH ENGLISH | CJTimiș, ISJ Timiș, Colegiul Tehnic H. Coandă | 21.04.2018 |
| 20. | Mențune | Vlad Grecu | IX | | Etapa județeană a Concursului Regional de Limba Engleză, Hi! TECH ENGLISH | CJTimiș, ISJ Timiș, Colegiul Tehnic H. Coandă | 21.04.2018 |
| 21. | II | Darius Crețu | IX | | Etapa județeană a Concursului Regional de Limba Engleză, Hi! TECH ENGLISH | CJTimiș, ISJ Timiș, Colegiul Tehnic H. Coandă | 21.04.2018 |
| 22. | III | Balogh Antonio | XI | | Etapa județeană a Concursului Regional de Limba Engleză, Hi! TECH ENGLISH | CJTimiș, ISJ Timiș, Colegiul Tehnic H. Coandă | 21.04.2018 |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|----|---------------------------------------|---|--|-----------------|
| 23. | III | Bărbulescu Marius | IX | Bârsan Alina | Etapa județeană a concursului de chimie Petru Poni | ISJ Timiș | 28.04.2018 |
| 24. | Premiul special spațiul francofon | Bodrean Andreea, Hincu Andrei, Vancea Gabriela | | Cordoș Mariana | Concursul regional Vreau să descopăr, vreau să învăț, vreau să știu! | ISJ Timiș | 570/08.03.2018 |
| 25. | II | Terfăloagă Alin | X | Putnoky Ligia | Concursul național de proiecte ptr Consiliile elevilor "PARTENERIAT ÎN EDUCAȚIE-PREZENT ȘI PERSPECTIVE" | ISJ Timiș | Mai 2018 |
| 26. | I | Minoiu Mihai Adrian | XI | Orbulescu-Fiț Patricia | Știu și aplic- securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii | ISJ Timiș, Liceul Tehnologic Auto, Inspectoratul Teritorial de Muncă | 18 aprilie 2018 |
| 27. | III | Ieremici Denisa Mihaela | XI | Orbulescu-Fiț Patricia | Știu și aplic- securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii | ISJ Timiș, Liceul Tehnologic Auto, Inspectoratul Teritorial de Muncă | 18 aprilie 2018 |
| 28. | Mentiuine | Tupan Maria Raluca | X | Orbulescu-Fiț Patricia | Știu și aplic- securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii | ISJ Timiș, Liceul Tehnologic Auto, Inspectoratul Teritorial de Muncă | 18 aprilie 2018 |
| 29. | Mentiuine | Echipa fotbal băieți | | Ioan Gheorghe Bîndariu si Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa județeană fotbal | ISJ Tmiș | 26.04.2018 |
| 30. | Mentiuine | Volei fete: Murariu Bianca, Brie Denisa, Olah Adonia, Soos Andreea, Golubov Dragana, Hainagiu Roberta | | Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa județeană volei | ISJ Tmiș | 19.01.2018 |
| 31. | Mentiuine | Echipa forbal fete: Ștefan Felicia, Pătrașcu Dana, Cuțitaru Dariana, Milin Alisa, Jurj Maria, Bilan Maria, Clipa Andreea, Babeț Cristina, Brîndaș Casandra, Marchis Darinaa, Pașca Camelia, Zazuleac Ligia, Niergeș Andrada | | Ioan Gheorghe Bîndariu si Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa județeană fotbal | ISJ Tmiș | 19.04.2018 |
| 32. | IV | Pentatlon băieți: Bacalov Livia, Fetcu Victor, Morariu Răzvan, Ignatov ion, Pascal Denis | | Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa județeană pentatlon | ISJ Tmiș | 16.04.2018 |

| | | | | | | | |
|-----|----------|--|-----|-------------------------------------|--|--|----------------|
| 33. | IV | Bilan Maria | | Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa județeană -Cros | ISJ Tmiș | 14.04.2018 |
| 34. | V | Girocean Maria | | Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa județeană -Cros | ISJ Tmiș | 14.04.2018 |
| 35. | III | Rugby echipe mixte: Cuțitaru Dariana, Bașu Sebastian, Lazăr Patricia, Agoșton Gabriel, Puiu Raul, Anton Răzvan, Sova Denis, Chilbon Bogdan, Marc Flavius, Pîrvan Laurențiu, Hamza Alexandru | | Bîndariu Ioan Gheorghe, Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa zonală rugby | ISJ Tmiș | 13.04.2018 |
| 36. | Mentiune | Echipa de baschet: Tihon Raul, Ilena Savulov Mircea, Ghiță Bogdan, Leonte Alin, Sora Roberto, Chirilă Denis, Cădere Alfred, Moticica Flavius, Fanea Cătălin, Marițoiu Maximilian, Zimcea Ciprian | | Bîndariu Ioan Gheorghe, Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa județeană baschet masculin | ISJ Tmiș | 27.03.2018 |
| 37. | I | Echipa rugby: Bașu Sebastian, Cuțitaru Dariana, Agoston Gabriel, Puiu Raul, Anton Răzvan, Sova Darius, Popa Oana, Chilbon Bogdan, Marc Flavius, Pîrvan Laurențiu, Lazăr Patricia, Hamza Alexandru, Buga Vlad, Savulov Mircea | | Bîndariu Ioan Gheorghe, Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa județeană Rugby Tag | ISJ Tmiș | 20.03.2018 |
| 38. | III | Stefan Felicia | | Bîndariu Ioan Gheorghe, Onea Angela | Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa județeană- tenis masă | ISJ Tmiș | 7.03.2018 |
| 39. | I | Petran Timeea | XII | Tamaș Adina | Concursul regional "Do You Speak Photography?" la limba engleză | ISJ Gorj, Colegiul Național Tudor Vladimirescu Târgu-Jiu | Februarie 2018 |
| 40. | II | Vancea Mirabela | XII | Tamaș Adina | Concursul regional "Do You Speak Photography?" la limba engleză | ISJ Gorj, Colegiul Național Tudor Vladimirescu Târgu-Jiu | Februarie 2018 |
| 41. | II | Măcășoiu Alexandru | XI | Putnoky Ligia | Concursul regional Crăciunul-poezie și culoare | ISJ Timiș și Liceul Tehnologic Sf. Nicolae Deta | 13/11.01.2018 |

| | | | | | | | |
|-----|----------|-----------------------------------|----|-----------------------------------|--|--|---------------|
| 42. | II | Măcășoiu Alexandru | XI | Putnoky Ligia | Concursul Național de Educație Antreprenorială "Ia atitudine!" | ISJ Bistrița Năsăud, Colegiul Național Petru Rareș Beclean | 23/28.08.2018 |
| 43. | I | Atapur Arian, Cotuna Eduard | X | Hudecz Adriana, Boleanțu Daniela | CONCURSUL INTERJUDEȚEAN "TEHNOART" Deva | Isj Deva, Colegiul Tehnic Transilvania | 29.03.2018 |
| 44. | II | Macășoiu Alexandru, Găgiu Gabriel | XI | Putnoky Ligia, Matei Constantin | CONCURSUL INTERJUDEȚEAN "TEHNOART" Deva | Isj Deva, Colegiul Tehnic Transilvania | 29.03.2018 |
| 45. | Mentiune | Macășoiu Alexandru, Fazica Daniel | XI | Putnoky Ligia, Căpățină Codruța | CONCURSUL INTERJUDEȚEAN "TEHNOART" Deva | Isj Deva, Colegiul Tehnic Transilvania | 29.03.2018 |
| 46. | Mentiune | Bacău Octavia, Asămincesei Roxana | X | Putnoky Ligia, Mioc Adina Daniela | CONCURSUL INTERJUDEȚEAN "TEHNOART" Deva | Isj Deva, Colegiul Tehnic Transilvania | 29.03.2018 |

BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. In cadrul **Programului national de protectie sociala Bani de Liceu** (HG 1488/2004 cu modificari si completari ulterioare) au fost depuse 4 dosare din care: 2 au fost respinse din cauza neindeplinirii conditiilor si 2 dosare au fost aprobate.
2. In cadrul **Burse scolare** (OM. 4839/2004 cu modificari si completari ulterioare)
Pe sem I:
Burse de merit– 28
Burse studiu – 4
Burse ajutor social- lit a- boala – 2
Burse ajutor social- lit c - 3

Pe sem II:
Burse de merit– 28
Burse studiu – 5
Burse ajutor social- lit a- boala – 2
Burse ajutor social- lit c - 2

ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Formele de învățământ sunt finanțate din Bugetul local pentru cheltuielile de întreținere și gospodărire, pentru cheltuielile de reparații curente, pentru cheltuielile de personal 01.09.2017-31.12.2017 și pentru cheltuielile cu bursele și din Bugetul de stat – cheltuieli conform art. 104 (2), lit. a din Legea nr. 1/2011, sume prevăzute în Legea nr. 356/2013, precum și cheltuieli de personal începând cu 01.01.2018.

Pe intervalul analizat am organizat evidența cheltuielilor și a veniturilor bugetare în conformitate cu prevederile legale.

Achizitii de mijloace fixe, materiale consumabile si obiecte de inventar

In perioada analizata la grupa active fixe corporale am avut achizitii de 7 videoproiectoare, 1 laptop – in valoare de 20.368 lei, precum si laboratoare pentru dotarea caterei de electrotehnica in valoare de 140.539 lei, iar la grupa alte active fixe s-au achizitionat 15 licente windows si office in valoare de 14.220 lei. Toate aceste achizitii s-au efectuate din finantarea bugetului local.

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric prin folosirea inventarului permanent. Prin folosirea inventarului permanent, în contabilitate se înregistrează toate operațiunile de intrare și ieșire, ceea ce permite stabilirea și cunoașterea în orice moment a stocurilor, atât cantitativ cât și valoric. În ceea ce privește contabilitatea analitică a bunurilor materiale, aceasta se ține pe baza metodei cantitativ valorice. Metoda cantitativ valorică se folosește pentru contabilitatea analitică a materialelor consumabile, a materialelor de natura obiectelor de inventar, unitatea noastră neavând stocuri de altă natură. Această metodă permite ținerea evidenței asupra bunurilor intrate în unitate atât cantitativ cât și valoric. Verificarea exactității înregistrărilor din evidența de la locurile de depozitare a bunurilor se efectuează prin punctaje periodice dintre fișele de evidență de la gestiune, și fișele contabile din cadrul biroului financiar contabil. Valoarea stocurilor achizitionate in periada 01.09.2017-31.08.2018 are urmatoarea componenta:

| Denumire | V.P. (lei) | B.L. (lei) |
|----------------------------------|------------|------------|
| Alimente cantina | 333.892,10 | |
| Furnituri de birou | 7.042,65 | 3.398 |
| Materiale curatenie | 7.323,13 | 7.500 |
| Materiale cu caracter functional | 5.434 | 4.500 |
| Alte materiale de intretinere | 4.032.83 | 9.996 |

Total valoare materiale achizitionate este de 383.118,71 lei

La contul 303 – Obiecte de inventar in perioada 01.09.2017-28.02.2018 au fost achizitionate materiale de natura obiectelor de inventar in valoare de 35.438 lei cu finantarea de la bugetul local si reprezinta mobilier pentru Sali calasa in valoare de 31.275 lei, 2.169 lei reprezinta trusele electrice, iar suma de 1.995 lei reprezinta vesela pentru dotarea cantinei scolare. La finantarea de la venituri proprii s-a achizitionat o combina frigorifica in valoare de 1.199 lei.

Realizarea de Venituri Proprii

De asemenea în cadrul Ordonatorului terțiar de credite – Colegiul Tehnic Emanuil Ungureanu Timișoara, avem încasări care generează venituri extrabugetare proprii constituite si sume incasate dupa cum urmeaza:

| Denumire indicator | 01.09.2017-31.12.2017 | 01.01.2018-28.02.2018 | Total |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Taxe inchirieri ocazionale spatii | 2.693 | 9.534 | 12.227 |
| Taxe si alte venituri din invatamant | 840 | 7.196 | 8.036 |
| Cantine si internate pentru elevi | 121.576 | 177.810 | 299.386 |
| Alte venituri din prestari servicii | 53.774 | 97.140,77 | 150.917,77 |
| TOTAL | 178.883 | 291.680,77 | 470.563,77 |

Plati efectuate VENITURI PROPRII

Plati efectuate in valoare de 441.877 lei. Plățile efectuate reprezintă cheltuieli de personal in valoare de 80.304 lei si pentru bunuri si servicii in valoare de 361.573 lei. Repartitia pe articole bugetare a platilor se poate observa in tabelul de mai jos:

| Denumirea indicatorilor | Cod indicator | 2017 | 2018 | TOTAL |
|---|---------------|--------|--------|--------|
| TOTAL SECTIUNILE FUNCTIONARE + DEZVOLTARE | | 160438 | 281439 | 441877 |
| SECTIUNEA DE FUNCTIONARE | | 160438 | 281439 | 441877 |
| Total cheltuieli | | 160438 | 281439 | 441877 |
| CHELTUIELI CURENTE | 1 | 160438 | 281439 | 441877 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 23678 | 56626 | 80304 |
| Cheltuieli salariale in bani | 10.01 | 19250 | 52961 | 72211 |
| Salarii de baza | 10.01.01 | 15940 | 52961 | 68901 |
| Alte drepturi salariale in bani | 10.01.30 | 3310 | | 3310 |
| Cheltuieli salariale in natura | 10.02 | 0 | 1450 | 1450 |
| Tichete de vacanta | 10.02.06 | | 1450 | 1450 |
| Contributii | 10.03 | 4428 | 2215 | 6643 |
| Contributii de asigurari sociale de stat | 10.03.01 | 3206 | 839 | 4045 |
| Contributii de asigurari de somaj | 10.03.02 | 51 | 17 | 68 |
| Contributii de asigurari sociale de sanatate | 10.03.03 | 1000 | 276 | 1276 |
| Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 10.03.04 | 36 | 10 | 46 |
| Contributii pentru concedii si indemnizatii | 10.03.06 | 135 | | 135 |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | | 1073 | 1073 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 20 | 136760 | 224813 | 361573 |
| Bunuri si servicii | 20.01 | 27011 | 50770 | 77781 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 903 | 5771 | 6674 |
| | 20.01.02 | | 4830 | 4830 |
| Carburanti si lubrifianti | 20.01.05 | 470 | 303 | 773 |
| Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 20.01.08 | 7517 | 17471 | 24988 |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 622 | 10310 | 10932 |

| | | | | |
|---|----------|--------|--------|--------|
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 18402 | 17856 | 36258 |
| Hrana | 20.03 | 108547 | 173643 | 282190 |
| Hrana pentru oameni | 20.03.01 | 108547 | 173643 | 282190 |
| Medicamente si materiale sanitare | 20.04 | 661 | 0 | 661 |
| Medicamente | 20.04.01 | 661 | 0 | 661 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 541 | 400 | 941 |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 541 | 400 | 941 |

Finantare BUGETUL DE STAT

Incepand cu 01.01.2018 finantarea cheltuielilor de persoana a fost realizata cu finantarea bugetului de stat. Repartitia pe articole a platilor efectuate cu finantarea de la BUGETUL DE STAT se prezinta astfel:

| Denumirea indicatorilor | Cod indicator | 2017 | 2018 | Total |
|---|---------------|--------|---------|---------|
| TOTAL SECTIUNILE FUNCTIONARE + DEZVOLTARE | | 114522 | 2856727 | 2971249 |
| SECTIUNEA DE FUNCTIONARE | | 114522 | 2856727 | 2971249 |
| Total cheltuieli | | 114522 | 2856727 | 2971249 |
| CHELTUIELI CURENTE | 1 | 114522 | 2856727 | 2971249 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 3901 | 2777194 | 2781095 |
| Cheltuieli salariale in bani | 10.01 | 3183 | 2589075 | 2592258 |
| Salarii de baza | 10.01.01 | 0 | 2308793 | 2308793 |
| Sporuri pentru conditii de munca | 10.01.05 | 0 | 8201 | 8201 |
| Alte sporuri | 10.01.06 | 0 | 6298 | 6298 |
| Fond pentru posturi ocupate prin cumul | 10.01.10 | | 4871 | 4871 |
| fond aferent platii cu ora | 10.01.11 | 3183 | 216815 | 219998 |
| Indemnizatii de delegare | 10.01.13 | | 153 | 153 |
| Alte drepturi salariale in bani | 10.01.30 | 0 | 43944 | 43944 |
| Cheltuieli salariale in natura | 10.02 | 0 | 79750 | 79750 |
| Tichete de vacanta | 10.02.06 | | 79750 | 79750 |
| Contributii | 10.03 | 718 | 108369 | 109087 |
| Contributii de asigurari sociale de stat | 10.03.01 | 503 | 37444 | 37947 |
| Contributii de asigurari de somaj | 10.03.02 | 16 | 1171 | 1187 |
| Contributii de asigurari sociale de sanatate | 10.03.03 | 166 | 12590 | 12756 |
| Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 10.03.04 | 7 | 457 | 464 |
| Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati | 10.03.05 | 0 | 0 | 0 |
| Contributii pentru concedii si indemnizatii | 10.03.06 | 26 | 5216 | 5242 |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | 0 | 51491 | 51491 |
| Contributii platite de angajator in numele angajatului | 10.03.08 | | 0 | 0 |
| TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA | 57 | 38635 | 12901 | 51536 |
| Ajutoare sociale | 57.02 | 38635 | 12901 | 51536 |
| Ajutoare sociale in natura | 57.02.02 | 38635 | 55256 | 93891 |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI | 59 | 71986 | 66632 | 138618 |
| Burse | 59.01 | 71986 | 66632 | 138618 |

Finantare BUGETUL LOCAL

Repartitia pe articole a platilor efectuate cu finantarea de la BUGETUL LOCAL se prezinta astfel:

| Denumirea indicatorilor | Cod indicator | 2017 | 2018 | Total |
|---|---------------|---------|--------|---------|
| TOTAL SECTIUNILE FUNCTIONARE + DEZVOLTARE | | 1354372 | 321362 | 1675734 |
| SECTIUNEA DE FUNCTIONARE | | 1354372 | 321362 | 1675734 |
| Total cheltuieli | | 1354372 | 321362 | 1675734 |
| CHELTUIELI CURENTE | 1 | 1354372 | 321362 | 1675734 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 1186162 | 0 | 1186162 |
| Cheltuieli salariale in bani | 10.01 | 917778 | 0 | 917778 |
| Salarii de baza | 10.01.01 | 669942 | | 669942 |
| Sporuri pentru conditii de munca | 10.01.05 | 1776 | | 1776 |
| Alte sporuri | 10.01.06 | 1307 | | 1307 |
| fond aferent platii cu ora | 10.01.11 | 66310 | | 66310 |
| Alte drepturi salariale in bani | 10.01.30 | 178443 | | 178443 |
| Contributii | 10.03 | 268384 | 0 | 268384 |
| Contributii de asigurari sociale de stat | 10.03.01 | 198393 | | 198393 |
| Contributii de asigurari de somaj | 10.03.02 | 3863 | | 3863 |
| Contributii de asigurari sociale de sanatate | 10.03.03 | 56026 | | 56026 |
| Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 10.03.04 | 1645 | | 1645 |
| Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati | 10.03.05 | 0 | | 0 |
| Contributii pentru concedii si indemnizatii | 10.03.06 | 8457 | | 8457 |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | 0 | | 0 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 20 | 22944 | 268855 | 291799 |
| Bunuri si servicii | 20.01 | 22444 | 223426 | 245870 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 1821 | 3213 | 5034 |
| Materiale pentru curatenie | 20.01.02 | 2349 | | 2349 |
| Incalzit, iluminat si forta motrica | 20.01.03 | | 153378 | 153378 |
| Apa, canal si salubritate | 20.01.04 | 5622 | 49431 | 55053 |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 990 | | 990 |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 11662 | 17404 | 29066 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 500 | 35439 | 35939 |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 500 | 35439 | 35939 |
| alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | | 9990 | 9990 |
| TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA | 57 | 2907 | 7962 | 10869 |
| Asigurari sociale | 57.01 | 0 | | 0 |
| Ajutoare sociale | 57.02 | 2907 | 7962 | 10869 |
| Ajutoare sociale in numerar | 57.02.01 | 2907 | 7962 | 10869 |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI | 59 | 1820 | 9964 | 11784 |
| Burse | 59.01 | 1820 | 9964 | 11784 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL | 70 | 140539 | 34581 | 175120 |
| TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 71 | 140539 | 34581 | 175120 |

| | | | | |
|------------------|----------|--------|-------|--------|
| Active fixe | 71.01 | 140539 | 34581 | 175120 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 140539 | 34581 | 175120 |

La toate sursele de finantare evidenta contabila a fost tinuta pe cele doua forme de invatamant existente in unitate si anume Invatamant liceal si Invatamant profesional, iar la capitolul venituri extrabugetara evidenta este tinuta cantina separat si venituri proprii.

BAZA MATERIALĂ

Informții despre spațiile și dotările din unitățile de învățământ

1. Clădiri

| Denumirea clădirii | Adresa | Anul construcției | Starea funcțională | Dacă necesită reabilitare | Obs |
|--------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Clădire școală | Piața Iancu Huniade, nr.3 | 1900 | funcțională | da | necesită reabilitare |
| Cantina | Piața Iancu Huniade, nr.3 | 1965 | funcțională | da | necesită reabilitare |
| Internat | Piața Iancu Huniade, nr.3 | 1965 | funcțională | da | necesită reabilitare |

2. Săli de clasă

| Infrastructura școlară | Număr | Starea mobilierului din dotare | Iluminat Corespunzător / Necorespunzător | Igienizare Corespunzător / Necorespunzător | Obs. |
|------------------------|-------|--------------------------------|--|--|------|
| Săli de clasă | 27 | bună | corespunzător | corespunzător | |

3. Spații cu dotări / destinații specifice disciplinelor

| Tipul spațiului | Denumire | Starea mobilierului - dotare Corespunzător / Necorespunzător disciplinei | Toate orele disciplinei se desfășoară în laborator / cabinet (da/nu) | Dotare cu materiale / mijloace didactice Corespunzător / Necorespunzător | Iluminat Corespunzător / Necorespunzător | Igienizare Corespunzător / Necorespunzător |
|------------------|---|--|---|--|--|--|
| Laboratoare | Chimie 1 Fizica 1 Informatica 2 Măsurări electrice 1 Acționări electrice 1 Electronică 1 | corespunzător | da | corespunzător | da | da |
| Cabinete | Firme de exerciții | da | da | corespunzător | da | da |
| Ateliere | mecanic 2 | necorespunzător | da | corespunzător (insuficient) | da | nu |
| | electric 1 | corespunzător | da | | | da |
| Biblioteca / CDI | biblioteca | corespunzător | - | corespunzător | da | da |

| | | | | | | |
|-----------------|---|---------------|--|---------------|----|----|
| Săli gimnastică | 1 | corespunzător | | corespunzător | da | da |
| Altele | | | | | | |

2. Spații auxiliare

| | Dacă îndeplinesc condițiile igienico-sanitare de funcționare | Dacă afectează sau nu, starea de sănătate a elevilor și cadre didactice | Propuneri de îmbunătățire a situațiilor critice | Obs. |
|-----------------------|--|---|---|--|
| Grupuri sanitare | da | nu | reabilitare – mai multe grupuri sanitare | |
| Surse de apă potabilă | da | nu | | |
| Sisteme de încălzire | da | nu | schimbat instalația de încălzire | calorifere vechi, clădire nereabilitată, pierderi de căldură |

3. Tehnică de calcul

| | Număr | Acces la Internet | Eficiența utilizării | Obs |
|---|---------------------------------|-------------------|----------------------|--|
| Calculatoare / laptopuri din dotare utilizate în procesul de învățământ | 35 laptopuri 54 calculatoare | da | 90% | probleme cu internetul pentru eficiență 100% |
| Table SMART | 3 | da | | |
| Videoproiectoare | 8 | | | |
| Multifuncționale | 10 | | | |

Achiziții pentru dotări :

- 7 videoproiectoare
- 1 laptop
- 15 licențe informatice
- 3 seturi mobilier clasă (45 bănci și 90 scaune) + 3 catedre
- 4 Laborator mobil DC
- 2 mobil digital
- 2 mobil AC
- 3 dulapuri încărcare

Igenizare:

- 3 săli clasă parter și mansardă efectuate de către Primăria Timișoara
- 5 săli de clasă

Reparații prin forțe proprii efectuate la cantină, cămin și săli de clasă.

ANEXĂ - RAPOARTELE DE ACTIVITATE, PE CATEDRE