



COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU"
300029, TIMIȘOARA
Piața I. Huniade, nr. 3
Tel./fax: 0356411540
e-mail: emanuil.ungureanu@yahoo.com

Nr. 4295/30.10.2023

ANUNȚ CONCURS POST VACANT

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU", cu sediul în Timișoara, anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției de execuție contractuală vacanta de administrator financiar I (S), în cadrul Serviciului financiar, în temeiul Legii-cadru nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post contractual vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și al Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 1 post administrator financiar - normă întreagă, perioadă nedeterminată .

Studii:

- studii superioare absolvite: studii Economice

Vechime în specialitate:

- minim 5 ani pe funcție .

Concursul se organizează la sediul COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" astfel:

- Afișare anunț: 01.11.2023
- Primire dosare: 01.11.2023 – 14.11.2023
- Selecție dosare: 16.11.2023
- Proba scrisă: 21.11.2023, ora 09:00
- Proba practica: 22.11.2023, ora 09:00
- Proba interviu: 23.11.2023, ora 10:00

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru postul de administrator financiar se desfășoară în 3 etape succesive :

- a. proba scrisă ;
- b. proba practica;
- c. proba interviu.

Observații:

La proba scrisă și proba practica se acordă câte 100 puncte/fiecare.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Candidații sunt declarați admiși la fiecare probă dacă au obținut cel puțin 50 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe.

Se consideră admiși candidatul care a obținut cea mai mare medie , în ordine descrescătoare.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- **termenul de depunere a dosarelor** : (10 zile lucrătoare de la afișare): 1.11.2023-14.11.2023, ora 13.00, la sediul instituției;
- **selecția dosarelor**: 16.11.2023, ora 09:00-11:00, la sediul instituției cu afișare rezultate la 11:30;
- depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 16.11.2023 ora 12:00-14:00
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 16.11.2023 ora 16:00, la sediul instituției
- **proba scrisă** în data de 21.11. 2023, ora 09:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 13.00
- depunere contestații în data de 21.11.2023, interval orar 13:00-15:00 , la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la contestații proba scrisă: 16.00
- **proba practică** în data de 22.11. 2023, ora 09:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 13.00;
- depunere contestații în data de 22.11.2023, interval orar 13:00-15:00 , la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la contestații proba practica: 16.00
- proba interviu în data de 23.11. 2023, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 13:00.
- afișarea rezultatelor finale: 15.00

Observații:

Afișarea rezultatelor după fiecare probă a concursului se face la sediul Colegiului Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timisoara și pe pagina de internet a unității:

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE (conform prevederilor H.G. 1336/08.11.2022.)

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\)](#).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Necesită minim 5 ani vechime în domeniu;
- abilități de lucru în echipă;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitatea de autocontrol și gestionare a situațiilor cu mult calm și discernământ;
- atitudine pozitivă, spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de adaptare rapidă;
- capacitate de planificare și organizare;
- lipsa antecedentelor penale.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta/depune dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se obține de la secretariat)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea nr. 82/1991 republicată - Legea contabilității și normele de aplicare ale acesteia;
2. O.M.F.P. nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P nr. 1917/2005;
4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. O.G. nr. 119/1999, republicată privind controlul intern și controlul financiar-preventiv;
6. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de C.F.P.P.;
7. O.M.F.P nr. 1139/2015 privind modificarea O.M.F.P. nr. 923/2014;
8. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. O.U.G. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea Educației Naționale nr. 198/2023 ;
11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice modificată prin Legea nr. 270/2013;
13. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea bugetului de stat pe anul 2023 nr. 368/2022;
15. O.M.F.P. nr. 2007/2013 privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului;
16. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare.
17. O.M.F.P Nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

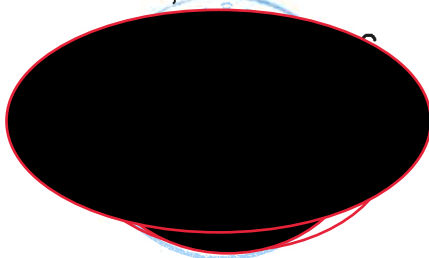
• Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
- Conturi la trezoreria statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Cunostinte de operare/programare calculator
- Utilizare platforme ANAF, Forexbug, Finantare.org

Fișa postului care cuprinde atribuțiile postului de administrator financiar poate fi consultată la sediul unității la biroul secretariat.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timișoara, str. Piața Iancu Huniade Nr. 3 , tel. 0356411540, 0756121310.

Director,



Afișat astăzi, 31.10.2023